

## **Regulamin Biblioteki**

### **Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie**

#### Szczegółowe zadania biblioteki i bibliotekarza

1. Gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów - bieżąca obsługa czytelników realizowane za pomocą komputerowego systemu bibliotecznego MOL Optivum.
2. Prowadzenie dokumentacji biblioteczej: bazy danych książek, materiałów elektronicznych, bazy gier, wypożyczeń multimedialnych.
3. Udzielanie czytelnikom informacji bibliotecznych i bibliograficznych oraz poradnictwo w doborze lektur.
4. Promowanie czytelnictwa, kształtowanie kultury czytelniczej poprzez różnorodne formy upowszechniania czytelnictwa, np.: lekcje z książką - głośne czytanie fragmentów powieści, konkursy, spotkania z autorami, wystawy, projekty, akcje, tablice informacyjne.
5. Kształtowanie umiejętności korzystania ze zbiorów oraz świadomego wyszukiwania, selekcjonowania, wykorzystywania informacji poprzez rozmowy, spotkania, wymianę doświadczeń, udzielanie instrukcji, odpowiedzi.
6. Opieka nad aktywem bibliotecznym - łącznikami z biblioteką.
7. Uczestniczenie w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, współpraca z nauczycielami, wychowawcami, rodzicami, uczniami poprzez: prowadzenie lekcji bibliotecznych, udzielanie pomocy przy korzystaniu z materiałów dostępnych w bibliotece, przygotowanie księgozbiorów tematycznych, współpraca w ramach zespołu nauczycieli polonistów i bibliotekarzy.
8. Współpraca przy organizacji imprez szkolnych i środowiskowych, organizacja takich akcji, spotkania z mieszkańcami naszego regionu, promowanie postaw godnych naśladowania.
9. Współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, organizacjami wspomagającymi edukację (akcje, projekty, spotkania)
10. Promowanie działalności biblioteki w środowisku szkolnym i poza szkołą poprzez strony internetowe.

## Zasady korzystania z zasobów biblioteki

1. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków i napojów.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice oraz absolwenci.
3. Użytkownicy mają prawo do bezpłatnego korzystania z materiałów zgromadzonych w bibliotece (książki, czasopisma, filmy, materiały dźwiękowe, materiały elektroniczne).
4. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:
  - a) wypożyczając do domu (w czasie roku szkolnego, ferii zimowych i wiosennych, wakacji)
  - b) czytając lub przeglądając w czytelni.
5. Uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.
6. Biblioteka czynna jest codziennie w ustalonych i podanych do wiadomości godzinach.
7. W bibliotece obowiązuje wolny dostęp do półek.
8. Jednorazowo można wypożyczyć kilka książki na okres jednego miesiąca (lektury na dwa tygodnie).
9. Czytelnicy zobowiązani są do przestrzegania ustalonych terminów wypożyczeń.
11. Istnieje możliwość przedłużenia terminu zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nikt inny nie zamówił określonej pozycji.
12. Czytelnik odpowiada za wypożyczone przez siebie książki lub inne materiały, jest zobowiązany do ich szanowania.
13. Jeżeli zgubi lub zniszczy książkę, musi odkupić taką samą lub inną, wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza, pozycję o wartości odpowiadającej aktualnej antykwarycznej cenie pozycji zagubionej (zniszczonej).
14. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą zostać zwrócone do biblioteki przed końcem roku szkolnego, w celu sprawdzenia ich stanu, a następnie mogą być ponownie wypożyczone na okres wakacji.
15. W przypadku zmiany miejsca pracy lub szkoły czytelnik zobowiązany jest przed opuszczeniem placówki rozliczyć się z biblioteką.
16. Czytelnik wypożycza książki na podstawie karty bibliotecznej, którą otrzymuje na okres jednego roku. Pod koniec każdego roku szkolnego kartę biblioteczną należy zwrócić do biblioteki.
17. Kartę biblioteczną czytelnik dostaje bezpłatnie, a w przypadku jej zagubienia lub zniszczenia, czytelnik płaci za wystawienie duplikatu karty - 5 zł.
18. Czytelnik ma prawo do korzystania z ksera. Wysokość opłat określa dyrektor szkoły.