

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

Niniejszy Regulamin korzystania z szafek skrytkowych określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej nr1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie .

§1. Postanowienia ogólne.

1. Szafki stanowią własność szkoły.
2. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
3. Na każdej szafce znajduje się numer szafki, który przypisany jest do danego ucznia.
4. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia, drugi klucz jest kluczem rezerwowym.
5. Nie wolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
6. Szafki wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania i użytkowania szafek.
8. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
9. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły oraz wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

§2. Obowiązki szkoły.

1. Szkoła zapewnia przydział szafki , konserwację i naprawę szafek.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją wicedyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.

§3. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Szafki szkolne mają służyć uczniom do przechowywania książek, pomocy naukowych oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia na terenie szkoły.
2. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
3. Uczeń, który otrzymał szafkę szkolną powinien zadbać o jej należyte użytkowanie i poszanowanie.
4. Uczeń nie powinien przechowywać w szafce: niezjedzonych kanapek, innej żywności, napojów z niezabezpieczonym zamknięciem, brudnej odzieży.
5. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych np. wytwarzających nieprzyjemne zapachy, żrących lub innych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły.

6. Kategoriecznie zabrania się przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
7. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
8. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, przyklejania plakatów oraz zdjęć.
9. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia powinny być natychmiast zgłaszane do wychowawcy klasy, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektorowi szkoły.
11. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą.
12. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów.

§4. Klucze do szafek i zasady ich użytkowania.

1. Każdy zamek posiada dwa klucze: jeden do użytku ucznia oraz zapasowy, który pozostaje w szkole i nie podlega wydawaniu.
2. Wychowawca sporządza listę uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem szafki.
3. Uczeń otrzymuje klucz do szafki, który podlega zwrotowi przed zakończeniem roku szkolnego na ręce wychowawcy klasy.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymują klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole zobowiązani są do zwrotu klucza najpóźniej w ostatnim tygodniu danego roku szkolnego. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.
6. Uczniowie przenoszący się do innej szkoły zwracają klucz przed odebraniem dokumentów.
7. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka.
8. **Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie.** Jeżeli jednak do tego dojdzie, wtedy uczeń będzie obciążony kosztem wymiany zamka.
9. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki; nie pozostawianie klucza w zamku oraz nie udostępnia go innym osobom.

§5. Zasady opłat.

1. Wysokość kaucji za szafkę wynosi 30,00 zł za cały okres pobytu ucznia w szkole. Kaucja stanowi zabezpieczenie w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia szafki. Każdy użytkownik otrzymuje w użytkowanie szafkę po dokonaniu wpłaty do 15 września danego roku szkolnego na ręce wychowawcy. Wychowawca przekazuje gotówkę Radzie Rodziców.
2. W przypadku kiedy w Szkole uczy się więcej niż jedno dziecko z danej rodziny nie zmienia się kwota kaucji za szafkę.
3. W przypadku krótszego okresu nauki w szkole niż przewidziany (np. zmiana szkoły) możliwy jest zwrot całej kaucji jeżeli nie wystąpiły okoliczności zmniejszające tę kwotę.

4. W przypadku zakończenia całego cyklu nauki przez ucznia, uczeń otrzymuje zwrot kwoty wpłaconej kaucji za szafkę po oddaniu klucza na ręce wychowawcy.
5. Kaucja może zostać pomniejszona o koszt dorobienia klucza w przypadku zgubienia lub naprawy szafki z winy użytkownika.

§6. Przypadki szczególne.

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek wychowawca lub dyrektor może przeprowadzać kontrole okresowe w obecności ucznia. Kontrole nadzwyczajne przeprowadzane są w sytuacjach:
 - a. uzyskania przez szkołę informacji o możliwości przechowywania przez ucznia rzeczy zabronionych regulaminem,
 - b. na wniosek policji,
 - c. na żądanie rodziców ucznia.
2. Kontrolę nadzwyczajną przeprowadza się komisyjnie. Z kontroli sporządza się protokół.
3. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
4. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor Szkoły.

§7. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Radę Rodziców, Dyrektora Szkoły i Samorząd Uczniowski.
2. Z regulaminem zapoznają się rodzice i uczniowie w każdym roku szkolnym.
3. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku naruszenia regulaminu dyrektor szkoły może odebrać uczniowi prawo korzystania z szafki bez zwrotu wpłaconej kaucji za użytkowanie szafki.