

DZIAŁ VI. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1. - ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 92. 1. System reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.

2. Ocenianiu podlegają :

- A.** osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- B.** zachowanie ucznia.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na:

- A.** rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach.
- B.** formułowaniu oceny.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły i regulaminach szkolnych.

5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- A.** formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- B.** ustalenie kryteriów oceniania zachowania,
- C.** ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz z zachowania, według obowiązującej skali ocen;
- D.** przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych,
- E.** ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- F.** ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu :

- A.** informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- B.** udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- C.** udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- D.** motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- E.** dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,
- F.** umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

Rozdział 2. - ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 93. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Pierwsze półrocze trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktycznych we wrześniu do ostatniego dnia zajęć dydaktycznych przed feriami zimowymi. Drugie półrocze rozpoczyna się od pierwszego dnia po zakończeniu ferii zimowych i trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne w danym roku szkolnym.

2. Po każdym półroczu następuje klasyfikacja. Pierwsze półrocze, zakończone jest klasyfikacją śródroczną, a drugie - klasyfikacją końcoworoczną.

3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania danej klasy i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.

5. **A.** Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni nauczyciele upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca klasy, po uwzględnieniu ocen cząstkowych, zasięgnięciu opinii nauczycieli i uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

B. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.

C. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.

6. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

8. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ani średnią ważoną ocen cząstkowych. Nauczyciel, wykorzystując możliwości dziennika elektronicznego, może traktować średnią ważoną jako pomoc przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych

9. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają ustalone oceny na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów.

10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców, zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach lub braku możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach, wydanej przez lekarza specjalistę oraz na czas określony w tej opinii. Nie zwalnia to jednak ucznia z obecności na lekcjach podczas tych zajęć. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

11. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

12. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem.

13. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- A.** posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla tego ucznia,
- B.** posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
- C.** posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających,
- D.** nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. A, B, C, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole - na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla tego ucznia.
- E.** posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.

14. Dostosowanie wymagań edukacyjnych polega przede wszystkim na dostosowaniu form i metod pracy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii właściwej poradni pedagogiczno-psychologicznej lub specjalistycznej oraz ustaleniami zawartymi w planie działań wspierających lub indywidualnym programie edukacyjno- terapeutycznym.

15. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez :

- A.** indywidualną pracę z uczniem,
- B.** zajęcia dodatkowe,
- C.** pomoc koleżeńską,
- D.** udział w zajęciach wyrównawczych, konsultacjach,
- E.** współpracę z rodzicami lub opiekunami ucznia.

16. Udział w dodatkowych zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach religii lub etyki zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w wewnątrzszkolnym systemie oceniania dla obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uzyskana przez ucznia roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły, ale wliczana jest do średniej ocen.

17. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych, sportowych, (artystycznych- o zasięgu ogólnopolskim) otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.

18. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnia tego warunku nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

19. Uczeń kończy szkołę, jeżeli spełnił następujące warunki:

- A.** Uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania w klasie ósmej wyższe od oceny niedostatecznej,
- B.** Otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, wyższe od oceny niedostatecznej,
- C.** Przystąpił do wszystkich części egzaminu ósmoklasisty przeprowadzanego przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,

20. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej lub kończy szkołę z wyróżnieniem.

21. W klasach I-III, w wyjątkowych przypadkach, na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia.

Do szczególnych przypadków zalicza się:

- A.** posiadanie przez ucznia specyficznych trudności w nauce, potwierdzone orzeczeniem lub opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym specjalistycznej;
- B.** trudności i zaburzenia komunikacyjne, językowe i adaptacyjne związane z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem w innych systemach edukacji;
- C.** przewlekłą chorobę, uniemożliwiającą realizację obowiązku nauki, w tym indywidualnego nauczania;
- D.** brak podstawowych umiejętności i wiadomości do kontynuowania edukacji przedmiotowej w II etapie edukacyjnym z zakresu edukacji polonistycznej, przyrodniczej i matematycznej, a zwłaszcza umiejętności czytania, pisania;
- E.** niedojrzałość emocjonalną - lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paralizujący strach, płaczliwość, moczenie się;
- F.** niedojrzałość fizyczna.

Rozdział 3. - ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW I UCZNIÓW

§ 94. 1. Kontakt rodziców ze szkołą może odbywać się:

- A.** na zebraniach z wychowawcą klasy, organizowanych zgodnie z ustalonym w każdym semestrze terminarzem spotkań, podawanym rodzicom na pierwszym spotkaniu. Wychowawca może pisemnie wezwać do szkoły rodzica, który był nieobecny na spotkaniu.
- B.** podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami,
- C.** poprzez wpisy do zeszytów lekcyjnych,
- D.** listownie,
- E.** telefonicznie,
- F.** drogą elektroniczną, tj. za pomocą dziennika elektronicznego, poczty e- mailowej.

2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego, na pierwszych zajęciach, informują uczniów oraz rodziców o:

- A.** wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przedmiotowego programu nauczania,
- B.** sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- C.** warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym.

3. Wychowawcy klas, na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z :

- A.** Wewnętrzny System Oceniania w Szkole Podstawowej nr 1 im ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie,
- B.** szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,

- C. ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi nauczycieli, niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania. Szczegółowe informacje zainteresowani rodzice mogą otrzymać od nauczycieli poszczególnych przedmiotów,
- D. sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- E. warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- F. terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i oceny z zachowania.
4. Fakt podania informacji odnotowywany jest w dzienniku lekcyjnym. Nauczyciele mają prawo do stosowania innych form informowania o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych.
5. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów i rodziców ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania
6. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
7. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy i spotkaniach indywidualnych. Wychowawcy informują rodziców o konieczności zapoznania się z wykazem ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceną z zachowania, frekwencją i ewentualnymi uwagami nauczycieli przez dziennik elektroniczny.
8. Ocenę bieżącą i klasyfikacyjną odnotowywane są w dokumentacji nauczania i są jawne zarówno dla uczniów jak i ich rodziców. Mają oni prawo do bieżącej informacji o ocenach cząstkowych, wynikach i ocenach wszelkich prac pisemnych i sprawdzianów. Informacje te uzyskują podczas spotkań indywidualnych na terenie szkoły i poprzez dziennik elektroniczny
9. Sprawdzone i ocenione prace pisemne, sprawdziany i kartkówki uczeń otrzymuje do wglądu podczas zajęć edukacyjnych z danego przedmiotu. Nauczyciel udziela informacji zwrotnej, wskazując co uczeń zrobił dobrze, a nad czym jeszcze powinien popracować i w jaki sposób powinien się uczyć. Informacja zwrotna może być udzielana w formie pisemnej lub ustnie; forma wynika ze specyfiki przedmiotu i oceniania przedmiotowego.
10. Na wniosek rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami.
11. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów przez okres jednego roku szkolnego (od 1 września do 31 sierpnia)
12. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę .
13. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.
14. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych lub niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych.
15. Przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformowania rodziców o konieczności zapoznania się z wykazem przewidywanych ocen klasyfikacyjnych z poszczególnych przedmiotów oraz oceną z zachowania, frekwencją i ewentualnymi uwagami nauczycieli przez dziennik elektroniczny.

Rozdział 4.

-WYMAGANIA EDUKACYJNE, FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY ORAZ OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE w klasach I-III

§ 95.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów na I etapie kształcenia odbywa się za pomocą oceny opisowej. Jest to pisemna informacja nauczyciela na temat wykonania zadań szkolnych przez ucznia oraz jego zachowania.

2. Celem oceny opisowej jest:

- A. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych;
- B. pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
- C. motywowanie ucznia do dalszej pracy;
- D. dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, specjalnych uzdolnieniach czy trudnościach ucznia;
- E. umożliwienie nauczycielowi doskonalenia organizacji, form i metod pracy.

3. Ocena opisowa spełnia następujące funkcje:

- A. diagnostyczną – wskazującą jak daleko w rozwoju jest uczeń względem stawianych wymagań;
- B. informacyjną - przekazującą informacje o umiejętnościach i aktywności dziecka, jego postępach i trudnościach, uzdolnieniach i zainteresowaniach;
- C. korekcyjną – dającą odpowiedź na pytania - nad czym uczeń musi jeszcze popracować, co poprawić i udoskonalić;
- D. motywacyjną – zachęcającą do podejmowania dalszego wysiłku, do samorozwoju.

4. Ocena opisowa obejmuje opis osiągnięć dydaktycznych ucznia w zakresie:

- A. edukacji polonistycznej: czytanie, pisanie, mówienie, słuchanie, wypowiedanie się /ustne i pisemne/, gramatykę i ortografię;
- B. edukacji matematycznej: pojęcie liczby naturalnej i jej zapis cyfrowy, opanowanie podstawowych działań arytmetycznych: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie, umiejętność rozwiązywania zadań tekstowych, wiadomości z geometrii i umiejętności praktycznych z tego zakresu;
- C. edukacji społecznej i przyrodniczej: wiedza o otaczającym środowisku przyrodniczym i środowisku społecznym, umiejętność dokonywania obserwacji;
- D. edukacji plastycznej i technicznej: kultura pracy, poznawanie architektury, malarstwa i rzeźby, działalność plastyczno- techniczna;
- E. wychowanie fizyczne: sprawność fizyczno- ruchową, elementy higieny osobistej, gry i zabawy ruchowe;
- F. edukacji muzycznej: słuchanie i odtwarzanie muzyki, percepcja muzyki;
- G. edukacji językowej /j. angielski/: rozpoznawanie zwrotów stosowanych na co dzień oraz krótkich tekstów, czytanie wyrazów i prostych zdań, przepisywanie wyrazów i zdań, wypowiedanie się;
- I. edukacji informatycznej: znajomość elementarnych podstaw obsługi komputera, posługiwanie się wybranymi programami, wyszukiwanie i korzystanie z informacji.

5. Narzędziami służącymi ocenianiu są:

- A. karty pracy;
- B. testy, sprawdziany;
- C. zeszyty ucznia i zeszyty ćwiczeń;
- D. bieżąca obserwacja ucznia;
- E. prace domowe;
- F. wytwory pracy ucznia;
- G. udział w konkursach.

6. Ocena bieżąca obejmuje formę nagradzania słownego oraz następującą formę zapisu:

- A. wspaniale (6) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, potrafi, korzystając z różnych źródeł wiedzy i informacji, rozwijać własne uzdolnienia, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, bierze udział w konkursach;
- B. bardzo dobrze (5) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli opanował bardzo dobrze zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy, sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami przy rozwiązywaniu zadań i problemów;
- C. dobrze (4) – uczeń otrzymuje za poprawne stosowanie zdobytych wiadomości i umiejętności, rozwiązywanie typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
- D. wystarczająco(3) – uczeń otrzymuje za rozwiązywanie zadań teoretycznych i praktycznych o niewielkim stopniu trudności;
- E. słabo (2) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli większość zadań wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, wymaga dodatkowego wyjaśnienia sposobu pracy, nie przestrzega limitów czasowych i często nie kończy rozpoczętych działań;
- F. poniżej oczekiwań(1) – uczeń otrzymuje wówczas, jeżeli nie jest w stanie wykonać zadania o niewielkim stopniu trudności, odmawia wykonania zadania, nie próbuje podjąć żadnego wysiłku.

7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach.

8. W pierwszym semestrze klasy pierwszej lub do momentu poznania liter i cyfr przez uczniów nauczyciel może stosować oceny obrazkowe.

9. Od II semestru klasy pierwszej oceny częściowe wyrażone za pomocą skali:

- A. 6 – celujący;
- B. 5 – bardzo dobry;
- C. 4 – dobry;
- D. 3 – dostateczny;
- E. 2 – dopuszczający;
- F. 1 – niedostateczny.

Na poszczególne oceny ustalone przedziały procentowe są zgodne z zawartymi w Rozdziale 5. Statutu Szkoły.

10. Wiedzę i umiejętności z języka angielskiego, edukacji informatycznej i religii na pierwszym etapie edukacyjnym ocenia się w wyżej wymienionej skali bądź stosuje oceny obrazkowe.

11. Oceny bieżące (częstkowe) w dzienniku elektronicznym piszemy cyframi arabskimi lub używamy skrótów :

- celujący -6 (cel)
- bardzo dobry- 5(bdb)
- dobry -4 (db)
- dostateczny -3 (dst)
- dopuszczający – 2 (dop)
- niedostateczny - 1(ndst)

Dopuszcza się stosowanie znaków + (plus) oraz – (minus) przy wystawianiu bieżących ocen cząstkowych. Ocenę z plusem otrzymuje uczeń przekraczający wymogi określone na daną ocenę. Ocenę z minusem otrzymuje uczeń nie spełniający w pełni wymogów na daną ocenę. W dzienniku elektronicznym stosuje się również znaki x - oznaczające nieobecność. Nauczyciel może zapisać obszar oceniania typu: „głośne czytanie”, czytanie ze zrozumieniem”, rozwiązywanie zadań”, rachunek pamięciowy” itp. Kolejność tematów w dzienniku lekcyjnym może być zmieniona ze względu na organizację pracy szkoły.

12. Bieżące ocenianie jest dokonywane systematycznie, w różnych formach :

- A.** odpowiedzi, np.: opowiadanie, odpowiedzi na pytania,
- B.** wypowiedzi (aktywność), np. udział w dyskusji,
- C.** kartkówki lub samodzielne karty pracy (także testowe) z bieżącej partii materiału, bez zapowiedzi,
- E.** sprawdziany lub prace klasowe dotyczące tematów związanych z jednym zagadnieniem lub działem nauczania,
- F.** sprawdziany semestralne z większych partii materiału,
- G.** dyktanda pisane z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami,
- H.** prace domowe, np.: ćwiczenia, twórczość własna, zadania obliczeniowe,
- I.** ćwiczenia i zadania rozwiązywane podczas lekcji i w domu,
- J.** praca w grupach, zespołowa,
- K.** prace dodatkowe/nadobowiązkowe,
- L.** umiejętności praktyczne.

13. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o terminie sprawdzianu lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz podanie zakresu treści i wymagań.

14. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności z 3 ostatnich lekcji nie musi być zapowiedziane i nie powinno trwać dłużej niż piętnaście minut.

15. Osiągnięcia za sprawdziany, dyktanda nauczyciel zapisuje kolorem czerwonym.

16. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej dwa zapowiedziane sprawdziany.

17. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie wiadomości i umiejętności nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi.

18. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku zamiast poprzedniej.

19. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy, a uczeń informowany o wstawianych ocenach. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wglądu do dziennika poprzez osobiste konto e-dziennika.

20. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich. Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu, wpisywać oceny do dziennika lekcyjnego.

21. Podstawę do konstruowania śródrocznej i rocznej oceny opisowej ucznia stanowi obserwacja i rejestracja w dzienniku elektronicznym postępów ucznia.

22. Nauczyciel, przy wystawianiu oceny z przedmiotu uczniowi niebędącemu obywatelem polskim bierze pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w kryteriach do prac oraz postawę i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku ze zmianą kraju zamieszkania.

23. W klasach I—III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

24. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel – wychowawca, uwzględniając:

- A. opinię pozostałych nauczycieli,
- B. obserwacje ucznia,
- C. postawę ucznia podczas zajęć edukacyjnych w szkole i poza szkołą, podczas wyjazdów, wycieczek,
- D. opinię wyrażoną przez innych uczniów danej klasy.

25. Przy formułowaniu oceny z zachowania wychowawca bierze pod uwagę:

A. stosunek do obowiązków szkolnych, w tym:

punktualność, sumienność, przygotowanie do zajęć, dbałość o swój wygląd, dbałość o wygląd klasy, swojego miejsca pracy;

B. kulturę osobistą ucznia, w tym:

zachowanie wobec kolegów, zachowanie w grupie i wobec grupy, postawa wobec dorosłych, stosowanie zwrotów grzecznościowych, wykonywanie poleceń, reagowanie na uwagi nauczyciela;

C. uspołecznienie, w tym:

dostrzeganie potrzeb innych, umiejętność współpracy w grupie, podejmowanie działań na rzecz klasy, szkoły, dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób oraz dbałość o przyrodę w najbliższym otoczeniu

26. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym obserwowaniu i kontrolowaniu zachowania ucznia oraz jego dokumentowaniu .

27. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.

28. Nauczyciele klas I-III udzielają rodzicom informacji zwrotnej o rozwoju uczniów wykorzystując następujące sposoby przekazu:

- A. informacja na zebraniach w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły;
- B. indywidualne konsultacje w terminie wyznaczonym przez Dyrektora szkoły lub na prośbę rodzica, czy nauczyciela;
- C. informacje pisemne w zeszytach uczniów;

- D. kontakty telefoniczne;
- E. okazjonalne rozmowy nauczyciela z rodzicem;
- F. list, ankieta.

Rozdział 5.

-WYMAGANIA EDUKACYJNE, FORMY SPRAWDZANIA WIEDZY ORAZ OCENIANIE BIEŻĄCE, ŚRÓDROCZNE I ROCZNE w klasach IV-VIII

§ 96. 1. Ocenianie bieżące ma na celu wspieranie uczenia się i polega na systematycznej obserwacji, sprawdzaniu oraz dokumentowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia, wysiłku wkładanego w wywiązywanie się z obowiązków oraz postępów w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

2. Każdy nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych. Wymagania edukacyjne na każdy stopień ustalają nauczyciele w oparciu o podstawę programową, realizowany program i podręcznik.

3. Nauczyciel, przy wystawianiu oceny z przedmiotu uczniowi niebędącemu obywatelem polskim bierze pod uwagę opanowanie wiedzy i umiejętności wskazanych w kryteriach do prac oraz postawę i wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki sytuacji, w której znalazł się uczeń w związku ze zmianą kraju zamieszkania.

4. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach według skali :

OCENA	SKALA W %
celujący	100%–95%
bardzo dobry	94% – 85%
dobry	84% - 70%
dostateczny	69% – 50%
dopuszczający	49% - 30%
niedostateczny	29% - 0%

5. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w dzienniku elektronicznym i arkuszach ocen wpisywane są w pełnym brzmieniu.

6. Oceny bieżące (częstkowe) w dzienniku elektronicznym piszemy cyframi arabskimi lub używamy skrótów :

- celujący -6 (cel)
- bardzo dobry- 5(bdb)
- dobry -4 (db)
- dostateczny -3 (dst)
- dopuszczający - 2 (dop)
- niedostateczny - 1 (ndst)

Dopuszcza się stosowanie znaków + (plus) oraz – (minus) przy wystawianiu bieżących ocen częściowych. W dzienniku elektronicznym stosuje się również znaki x - oznaczające nieobecność oraz np - oznaczające nieprzygotowanie uczniów. Przy wystawianiu ocen przewidywanych nauczyciel może wstawić oceny w postaci: 1/2, 2/3, 3/4, 4/5, 5/6.

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie skali ocen 1 – 5.

7. Poziom opanowania wiadomości i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych określa się w stopniach szkolnych. Wprowadza się szczegółowe wyjaśnienia poszczególnych ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych:

- A.** Stopień niedostateczny - oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia standardów osiągnięć edukacyjnych:
- w zakresie podstawowej wiedzy braki są tak duże, że nie roszą nadziei na ich usunięcie i uniemożliwiają kontynuację nauki w klasie programowo wyższej,
 - uczeń nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności określonych programem nauczania,
 - postawą swą uczeń okazuje niechęć do nauki lub jest bierny pomimo motywacji stosowanej przez nauczyciela,
 - uczeń nie korzysta z pomocy w nauce oferowanej mu przez szkołę.
- B.** Stopień dopuszczający - otrzymuje uczeń, który:
- opanował wymagania konieczne, obejmujące treści nauczania niezbędne w dalszym uczeniu się danego przedmiotu oraz potrzebne w życiu,
 - uczeń ma duże braki w wiedzy, które jednak może usunąć w dłuższym okresie czasu,
 - postawa ucznia na lekcjach jest bierna, ale odpowiednio motywowany jest w stanie wykonywać proste zadania, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie,
 - uczeń korzysta z pomocy w nauce oferowanej mu przez szkołę.
- C.** Stopień dostateczny - otrzymuje uczeń, który:
- opanował wymagania podstawowe, obejmujące treści nauczania o niewielkim stopniu trudności, przystępne, często powtarzające się w programie nauczania,
 - wiedza ucznia jest wyrywkowa i fragmentaryczna, ale opanował podstawowe fakty i pojęcia, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych zagadnień,
 - uczeń potrafi skorzystać z podstawowych źródeł informacji lub samodzielnie wykonać proste zadania,
 - wyrywkowo stosuje wiedzę w sytuacjach typowych,
 - jego aktywność na lekcjach jest rzadka.
- D.** Stopień dobry - otrzymuje uczeń, który:
- opanował wymagania rozszerzające, obejmujące treści istotne w strukturze przedmiotu i bardziej złożone, użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności, o zakresie przekraczającym wymaganie zawarte w podstawie programu,
 - uczeń w zakresie wiedzy ma niewielkie braki, zna definicje, fakty, pojęcia, stosuje język przedmiotu,
 - uczeń potrafi skorzystać ze wszystkich poznanych w czasie lekcji źródeł informacji,
 - inspirowany przez nauczyciela potrafi samodzielnie rozwiązywać zadania o pewnym stopniu trudności i rozwiązuje niektóre zadania dodatkowe,
 - poprawnie rozumie w kategoriach przyczynowo - skutkowych,
 - potrafi wykorzystać wiedzę w sytuacjach typowych,
 - wykazuje się aktywnością na lekcjach.
- E.** Stopień bardzo dobry - otrzymuje uczeń, który:

- opanował wymagania dopełniające, obejmujące pełen zakres treści określonych programem nauczania: treści trudne, złożone, ważne,
- posiada wiedzę pozwalającą na samodzielne jej wykorzystanie w różnych sytuacjach, wykorzystuje różne źródła wiedzy oraz łączy wiedzę z pokrewnych przedmiotów,
- potrafi dotrzeć do innych źródeł informacji,
- samodzielnie rozwiązuje problemy i zdania postawione przez nauczyciela, posługując się nabytymi umiejętnościami,
- bierze udział w konkursach wymagających dodatkowej wiedzy, umiejętności przedmiotowych,
- potrafi poprawnie rozumować w kategoriach przyczynowo - skutkowych, wykorzystując wiedzę przewidzianą programem nie tylko z jednego przedmiotu,
- wykonuje zadania dodatkowe,
- jest aktywny na lekcjach.

F. Stopień celujący - otrzymuje uczeń, który:

- zna treści dopełniające, które stanowią efekt samodzielnej jego pracy, wynikają z indywidualnych zainteresowań,
- łączy wiedzę z różnych przedmiotów,
- dodatkowa wiedza pochodzi z różnych źródeł i jest owocem samodzielnych poszukiwań i przemyśleń,
- uczeń potrafi korzystać ze źródeł informacji i potrafi samodzielnie zdobywać wiedzę,
- samodzielnie rozwiązuje konkretne problemy zarówno w czasie lekcji, jak i w pracy pozalekcyjnej,
- bierze aktywny udział w konkursach, w których wymagana jest wiedza przedmiotowa oraz odnosi sukcesy,
- wyraża samodzielny, krytyczny stosunek do określonych zagadnień i potrafi udowodnić swoje zdanie używając odpowiedniej argumentacji,
- jest autorem pracy wykonanej dowolną techniką, o dużych wartościach poznawczych i dydaktycznych,
- lub jest laureatem wojewódzkiego konkursu przedmiotowego lub laureatem ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej.

8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

9. Ustala się 4 podstawowe obszary oceniania przedmiotowego:

- A.** sprawdziany wiedzy i umiejętności,
- B.** kontrola bieżąca systematyczności uczenia się - odpowiedzi ustne, kartkówki,
- C.** aktywność i praca ucznia na lekcji,
- D.** prace domowe i dodatkowe.

10. W każdym obszarze oceniania przedmiotowego uczeń powinien otrzymać przynajmniej jedną ocenę częściową (bieżącą) w dzienniku, przy czym ocena ze sprawdzianu jest obowiązkowa.

11. Bieżące ocenianie jest dokonywane systematycznie, w różnych formach :

- A.** odpowiedzi: np.: dialog, opis, streszczenie, opowiadanie, odpowiedzi na pytania problemowe,
- B.** wypowiedzi (aktywność): np.: udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie,
- C.** kartkówki (także testowe) z trzech ostatnich tematów lekcyjnych, bez zapowiedzi,
- E.** sprawdziany lub prace klasowe dotyczące kilku lub kilkunastu tematów związanych z jednym zagadnieniem lub działem nauczania,
- F.** sprawdziany semestralne związane z mierzaniem jakości pracy szkoły, z większych partii materiału, próbne egzaminy przeprowadzane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną,
- G.** dyktanda pisane z pamięci lub ze słuchu, poprzedzone ćwiczeniami,

- H.** testy różnego typu z zakresem zależnym od specyfiki przedmiotu, zapowiadane na tydzień przed, z podanym zakresem materiału, trwające do 90 minut,
- I.** prace domowe - np.: wypracowania literackie, ćwiczenia, notatki, twórczość własna, zadania obliczeniowe,
- J.** ćwiczenia i zadania rozwiązywane podczas lekcji i w domu,
- K.** praca w grupach, zespołowa, zaangażowanie i współpraca w zespole podczas realizacji projektu edukacyjnego
- L.** odgrywanie ról, recytacje, prace plastyczne i artystyczne,
- M.** formy sprawnościowe,
- N.** przeprowadzenie badań, doświadczeń i ich prezentacja
- O.** ocenianie zeszytu przedmiotowego,
- P.** różne działania praktyczne, wykonanie pomocy naukowej,
- Q.** udział w olimpiadach, konkursach, turniejach i zawodach,
- R.** prace dodatkowe/nadprogramowe,
- S.** umiejętności praktyczne,
- T.** informacja zwrotna (o sposobie dokumentowania informacji zwrotnej decyduje nauczyciel i informuje o niej uczniów i rodziców)

12. Nauczyciele mają obowiązek poinformowania uczniów o terminie sprawdzianu lub pracy klasowej z większej partii materiału przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem, wpisanie do dziennika elektronicznego informacji o terminie sprawdzianu oraz podania zakresu treści i wymagań.

13. W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu lub pracy klasowej termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednodniowe wyprzedzenie).

14. W ciągu tygodnia uczeń może mieć najwyżej trzy zapowiedziane sprawdziany, przy czym nie więcej niż jeden dziennie.

15. Prace pisemne należy po sprawdzeniu i ocenieniu udostępnić uczniom na lekcji, w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu. Termin udostępnienia prac może ulec przesunięciu ze względu na nieobecność nauczyciela, zmianę planu zajęć klasy lub okres ferii szkolnych. Oceny za sprawdzianu wpisywane są do dziennika w kolorze czerwonym.

16. Jeżeli uczeń jest nieobecny na zapowiedzianym sprawdzianie wiadomości i umiejętności (w formie pisemnej, ustnej lub ćwiczeń praktycznych), bez względu na przyczynę nieobecności, nauczyciel może zobowiązać go w formie i terminie przez siebie określonym do poddania się takiemu sprawdzianowi, w czasie zajęć szkolnych z danego przedmiotu nauczania w swojej klasie lub konsultacji przedmiotowych, i nie później niż w ciągu 2 tygodni.

17. Uczeń ma prawo do poprawienia oceny niedostatecznej ze sprawdzianu, na zasadach określonych w przedmiotowym systemie oceniania i w trybie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu 2 tygodni od daty jej wystawienia.

18. Zasady poprawiania ocen cząstkowych wyższych niż niedostateczna oraz z innych form oceniania, określają nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania.

19. W przypadkach, kiedy opanowanie danej partii materiału, oraz określonych umiejętności jest warunkiem koniecznym do dalszego etapu w nauczania, nauczyciel przedmiotu może zobowiązać ucznia do poddawania się sprawdzianom, aż do uzyskania oceny pozytywnej.

20. Poprawiona ocena odnotowywana jest w dzienniku zamiast poprzedniej.

21. Każdy nauczyciel określa zasady, według których dopuszcza się możliwość nieprzygotowania ucznia do lekcji. Jako zasadę przyjmuje się, że uczeń jest zawsze przygotowany do zajęć, wyjątkiem może być dłuższa choroba poświadczona przez rodzica lub lekarza, albo zdarzenie losowe uniemożliwiające przygotowanie się do lekcji. Nauczyciel danego przedmiotu informuje uczniów o zasadach zgłaszania nieprzygotowania, o liczbie dopuszczalnych nieprzygotowań oraz o tym, jak nieprzygotowanie będzie wpływać na klasyfikacyjną ocenę śródroczną i roczną.

22. Wyniki oceniania powinny być na bieżąco wpisywane do dziennika klasy, a uczeń informowany o wstawianych ocenach. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz każdy uczeń, mają prawo wglądu do dziennika poprzez osobiste konto e-dziennika. Stopnie w dziennikach wstawiane są w rubrykach oznaczonych uzgodnionymi i obowiązującymi w szkole symbolami tak, by umożliwiała precyzyjne określenie, jakiej formy kontroli dotyczy uzyskana przez ucznia ocena.

23. Nauczyciele mają prawo do prowadzenia dodatkowej dokumentacji osiągnięć edukacyjnych uczniów w postaci notesów nauczycielskich. Nauczyciel ma wówczas obowiązek na bieżąco, co najmniej raz w tygodniu, wpisywać oceny do dziennika lekcyjnego.

24. Uczniowie rozpoczynający naukę w szkole poddawani są sprawdzaniu osiągnięć, ale w dzienniku odnotowuje się tylko oceny pozytywne. Okres ochronny trwa jeden miesiąc.

25. Przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego semestralnych lub rocznych ocenach klasyfikacyjnych, a także o niemożliwości sklasyfikowania z zajęć edukacyjnych.

26. Przewidywane oceny nie muszą być ostatecznymi ocenami semestralnymi lub rocznymi. Zależą one od postępów ucznia w nabywaniu wiadomości i umiejętności.

27. Ocena klasyfikacyjna semestralna wystawiana jest na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych przez ucznia w czterech obszarach oceniania, z podkreśleniem ważności oceny ze sprawdzianów.

28. Ocena roczna wystawiana jest na podstawie oceny śródrocznej z I semestru i ocen cząstkowych z II semestru.

29. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

30. Nauczyciele ustalają śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a wychowawca śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminach zgodnych z ustalonym w szkole terminarzem.

31. Ustalona przez nauczyciela śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, za wyjątkiem oceny ustalonej niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

32. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić, w terminie do 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

33. Ocena roczna niedostateczna, ustalona przez nauczyciela przedmiotu może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 6. - OCENA ZACHOWANIA UCZNIĄ

§ 97. 1. Założenia szkolnego systemu oceniania zachowania:

- A. Ocenianie zachowania uczniów ma na celu kształcenie osobowości ucznia zgodnie z przyjętymi i akceptowanymi normami społecznymi;
- B. Ocenianie zachowania uczniów polega na systematycznym, bieżącym obserwowaniu i kontrolowaniu zachowania ucznia oraz dokumentowaniu przejawów postępowania ucznia;

2. Celem systemu jest takie oddziaływanie na ucznia aby :

- A. miał świadomość swoich zalet i mocnych stron, popełnianych błędów i dążył do ich eliminowania poprzez ustawiczną pracę nad sobą i przezwyciężanie napotykanego trudności,
- B. potrafił krytycznie ocenić postępowanie własne oraz innych,

C. mógł w pełni wykorzystać i rozwijać swoje zdolności, umiejętności oraz predyspozycje psychofizyczne.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności :

- A. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- B. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
- C. dbałość o honor i tradycje szkoły,
- D. dbałość o piękno mowy ojczystej,
- E. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- F. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
- G. okazywanie szacunku innym osobom,
- H. przestrzeganie postanowień Statutu Szkoły i regulaminów szkolnych.

4. Ocenę zachowania ustala wychowawca, uwzględniając :

- A. kryteria na poszczególne oceny zachowania opracowane w wewnątrzszkolnym systemie oceniania;
- B. pisemne propozycje oceny zachowania wystawione przez nauczycieli uczących w danej klasie oraz informacje i opinie o zachowaniu ucznia uzyskane od nauczycieli prowadzących zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne,
- C. opinie o uczniu uzyskane od uczniów danej klasy,
- D. dokonaną przez ucznia samoocenę zachowania.

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali :

- A. wzorowe,
- B. bardzo dobre,
- C. dobre,
- D. poprawne,
- E. nieodpowiednie,
- F. naganne.

6. Ustala się następujące szczegółowe kryteria oceny z zachowania:

A. WZOROWE

Uczeń spełnia kryteria niezbędne na ocenę bardzo dobrą, a ponadto większość z poniższych:

- zawsze wywiązuje się z obowiązków ucznia, określonych w Statucie i regulaminach szkolnych,
- wykazuje własną inicjatywę i wykonuje prace na rzecz środowiska, szkoły i klasy,
- pod względem kultury osobistej i kultury języka jest wzorem dla innych,
- w pełni respektuje zasady współżycia społecznego i normy etyczne,
- aktywnie uczestniczy w lekcji, bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- uczestniczy w akademiach i imprezach szkolnych, miejskich i środowiskowych o charakterze patriotycznym,
- jest zaangażowany w prace Samorządu Uczniowskiego i klasowego lub innych organizacji działających w szkole,
- dba o honor i tradycję szkoły i godnie reprezentuje szkołę na forum zewnętrznym, np. w konkursach, zawodach, prezentacjach,
- inicjuje i wykonuje działania związane z planowaniem, realizacją i prezentacją projektu, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań. Zadania wykonuje terminowo i mobilizuje innych członków zespołu.

- nie ma uwag o niewłaściwym zachowaniu,
- nie ma nieusprawiedliwionych godzin (dopuszcza się do 2 spóźnień),

B. BARDZO DOBRE

Uczeń spełnia kryteria niezbędne na ocenę dobrą, a ponadto większość z poniższych:

- sumiennie przestrzega obowiązków ucznia zapisanych w Statucie i regulaminach szkoły,
- wyróżnia się troską o mienie szkoły i innych osób,
- jest przykładem wysokiej kultury osobistej w szkole i poza nią, okazuje szacunek, pomoc i życzliwość innym osobom,
- bierze udział w życiu szkoły, klasy i wykazując się własną inicjatywą,
- troszczy się o bezpieczeństwo własne i innych,
- reprezentuje szkołę na zewnątrz,
- aktywnie pracuje na lekcji, chętnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych,
- aktywnie uczestniczy w realizacji projektu, wywiązuje się terminowo z podjętych działań,
- dopuszcza się 1-2 uwagi w semestrze
- nieusprawiedliwiona absencja przytrafia się rzadko (dopuszcza się do 5 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze i 5 spóźnień).

C. DOBRE

- przestrzega zasad Statutu i regulaminów szkolnych,
- szanuje mienie szkoły i innych,
- jego wygląd, kultura osobista i zachowanie nie budzi zastrzeżeń,
- podejmuje działania na rzecz klasy i szkoły i wywiązuje się z nich w miarę możliwości,
- stara się w miarę swoich możliwości otrzymywać coraz lepsze wyniki w nauce,
- zachowuje pozytywne relacje z innymi,
- nie otrzymał żadnej kary statutowej,
- wykonuje konkretne wskazane działania, reaguje pozytywnie na uwagi zespołu i opiekuna projektu
- sporadycznie zdarza się, by otrzymał uwagę o niewłaściwym zachowaniu (3-4 w semestrze),
- nieusprawiedliwiona absencja przytrafia się rzadko (dopuszcza się do 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionej w semestrze),

D. POPRAWNE

- uchybia postanowieniom zawartym w Statucie szkoły i regulaminach, ale stosowane przez szkołę środki i kary odnoszą oczekiwany skutek,
- pozytywnie reaguje na uwagi dotyczące własnego zachowania, wyglądu, kultury języka i dbałości o zdrowie,
- zachęcany przez nauczyciela uczestniczy w życiu szkoły i klasy,
- zachowuje się kulturalnie w stosunku do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów, innych osób,
- wypełnia swoje obowiązki w trakcie realizacji projektu, zdarza mu się nie wywiązywać w terminie z przyjętych zadań,
- rzadko otrzymuje uwagi o niewłaściwym zachowaniu (5-10 w semestrze)
- zdarza mu się nieusprawiedliwiona absencja (do 30 godzin w semestrze).

E. NIEODPOWIEDNIE

- nie przestrzega regulaminów szkolnych, Statutu, a środki stosowane przez szkołę nie odnoszą oczekiwanych skutków,
- wykazuje brak kultury osobistej, używa wulgaryzmów, obrażając słuchaczy swoich wypowiedzi, jest arogancki, konfliktowy,
- niszczy, zawłaszcza, mienie szkoły, kolegów, innych osób,
- ze względu na swoje zachowanie stanowi zagrożenie dla siebie (np. ulega nałogom),
- otrzymał kary statutowe,
- często zaniedbywał swoje obowiązki podczas realizacji projektu, odmawiał współpracy, co utrudniało prace zespołu,
- uwagi o zachowaniu, zwłaszcza dotyczące zachowania na lekcji są częste (powyżej 10)
- nieusprawiedliwiona absencja w szkole wynosi do 50 godzin lekcyjnych w semestrze.

F. NAGANNE

Otrzymuje uczeń, który spełnia jedno z poniższych kryteriów:

- rażąco uchybia postanowieniom zawartym w Statucie i regulaminach szkolnych
- wchodzi w konflikt z prawem, jest karany sądownie,
- zachowuje się arogancko, wulgarnie, wywołuje konflikty, obraża godność innych osób,
- terroryzuje innych,
- celowo niszczy lub zawłaszcza mienie szkolne i innych osób, nie naprawia szkody,
- pali papierosy lub pije alkohol lub zażywa czy rozprawdza środki odurzające,
- mimo upomnień nie uczestniczy w realizacji projektu,
- wagaruje, nieusprawiedliwiona absencja w szkole wynosi powyżej 50 godzin w semestrze.
- otrzymał nagane dyrektora lub Rady Pedagogicznej,
- uczeń pomimo stwarzanych sytuacji wychowawczych, umożliwiających poprawę, nie zmienia swego zachowania, nie okazuje poprawy.

7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

8. Wychowawca ustala uczniowi przewidywaną śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie nie późniejszym niż miesiąc przed planowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

9. Przed semestralnym lub rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

10. Ustalona przez wychowawcę śródroczna lub roczna ocena zachowania jest ostateczna, za wyjątkiem oceny rocznej, ustalonej niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

11. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia rozwojowych na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinii poradni psychologiczno- pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej.

12. Roczna ocena z zachowania, ustalona przez wychowawcę może być obniżona, jeżeli w czasie między dniem zatwierdzenia oceny, a końcem semestru uczeń dopuści się szczególnie rażącego wybryku i naruszył tym samym drastycznie zasady ustalone w regulaminie zachowania. O fakcie zmiany oceny zachowania wychowawca jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie powiadomić rodziców ucznia. Wychowawca na nadzwyczajnym posiedzeniu informuje Radę Pedagogiczną o zaistniałym incydencie i konieczności obniżenia uczniowi oceny zachowania.

13. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić, w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

14. Zasady postępowania określone są w: § 100 - Tryb odwoławczy, §101 - Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, oraz w §102 - Zasady postępowania w przypadku odwołania od oceny zachowania.

Rozdział 7. - ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI

§ 98. 1. Uczniowie, którzy wyróżnili się w ciągu ostatnich 4 lat nauki w szkole, średnią ocen ze wszystkich przedmiotów 5,0 i wyżej i wzorowym zachowaniem oraz reprezentowali szkołę na konkursach pozaszkolnych lub zawodach i uczestniczyli aktywnie w życiu szkoły, mogą być typowani przez wychowawców do najwyższej nagrody w szkole - „Medalu - Złoty Absolwent”, wręczanej na uroczystej akademii pożegnania absolwentów. W przypadku uczniów klas VII rozpoczynających naukę w szkole w roku szkolnym 2018/2019, 2019/2020 – 2 lata. Nazwiska uczniów wpisane są w kronice szkoły.

2. Uczniowie klas V-VIII, którzy uzyskują najwyższą średnią ocen na koniec półrocza lub roku szkolnego (5,5i wyżej) oraz wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania, są typowani przez wychowawców do przyznania stypendiów za wyniki w nauce.

3. Uczniowie, którzy uzyskują średnią ocen na koniec roku szkolnego co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują świadectwo promocyjne z wyróżnieniem.

4. Uczniowie, którzy na koniec roku szkolnego uzyskują średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą, otrzymują nagrody rzeczowe finansowane z funduszu Rady Rodziców.

5. Uczniowie mający znaczące osiągnięcia sportowe co najmniej na szczeblu międzyszkolnym i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą są typowani przez wychowawców i nauczycieli wychowania fizycznego do nagrody pieniężnej za wybitne osiągnięcia sportowe.

6. Rodzice uczniów klas programowo najwyższych, którzy uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i ocenę zachowania co najmniej bardzo dobrą otrzymują listy gratulacyjne przyznane przez radę pedagogiczną i wręczone przez dyrektora szkoły na uroczystości zakończenia roku szkolnego.

7. Uczniowie, którzy w ciągu semestru mają 98%- 100% frekwencję, otrzymują dyplom i pochwałę dyrektora szkoły podczas uroczystej akademii na zakończenie półrocza.

8. Uczniowie, którzy w ciągu roku szkolnego mają 98%- 100% frekwencję otrzymują nagrodę rzeczową ufundowaną przez Radę Rodziców oraz dyplom i pochwałę dyrektora szkoły podczas uroczystej akademii na zakończenie roku szkolnego.

9. Dyrektor udziela pochwały na uroczystej akademii podsumowującej semestr uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji semestralnej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

10. Wychowawca udziela pochwały na godzinie wychowawczej uczniom, którzy w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub końcoworocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 4,0, co najmniej ocenę bardzo dobrą ocenę zachowania lub wzorowo uczęszczali na zajęcia szkolne lub osiągnęli znaczące postępy w zachowaniu i wynikach nauczania.

11. Uczniowie otrzymują pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów całej szkoły za wzorową postawę uczniowską, pracę na rzecz szkoły i środowiska, aktywną działalność w organizacjach szkolnych.

12. Corocznie na zakończenie I semestru Rada Rodziców w porozumieniu z dyrektorem i Samorządem Uczniowskim, organizuje bal lub dyskotekę uczniom, którzy zostali wyróżnieni przez Dyrektora Szkoły lub wychowawcę klasowego na podstawie punktów 2 - 11 rozdziału VII. ZASADY MOTYWOWANIA UCZNIÓW DO NAUKI.

Rozdział 8.

- TRYB USTALANIA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§ 99. Tryb ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania obejmuje zasady i terminy zawarte w szkolnym systemie oceniania, a w szczególności :

1. Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen bieżących z przedmiotów oraz śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Ustalenie kryteriów oceniania zachowania.

3. Zapoznanie uczniów i rodziców, w terminie określonym w szkolnym systemie oceniania z:

A. zasadami oceniania przedmiotowego, stosowanymi w szkole, określonymi w WSO,

B. szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania,

C. ogólnymi wymaganiami edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania,

D. sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,

E. warunkami i trybem ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

F. warunkami i trybem uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,

G. terminami klasyfikacji śródrocznej i rocznej, w tym z terminem informowania o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania.

4. Informowanie na bieżąco uczniów i zainteresowanych rodziców o :

A. poziomie osiągnięć edukacyjnych i zachowaniu ucznia oraz o postępach w tym zakresie,

B. wynikach oceniania bieżącego i osiągnięciach ucznia.

5. Dostosowanie przez nauczyciela wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych uczniów, u których stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

6. Systematyczne bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności ucznia dokonywane w różnych formach.

7. Udzielanie uczniom pomocy w samodzielnym planowaniu rozwoju poprzez udzielanie informacji zwrotnej o mocnych stronach ucznia, jego słabych stronach oraz tym jak uczeń może je poprawić.

8. Motywowanie uczniów do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.

9. Stwarzanie szansy uzupełniania braków w przypadku stwierdzenia, że poziom osiągnięć edukacyjnych uczniów uniemożliwia lub utrudnia im kontynuowanie nauki.

10. Uzasadnianie przez nauczyciela ustalonej oceny, na wniosek ucznia lub jego rodziców.

11. Określanie zakresu materiału i wymagań edukacyjnych (tzw. nacobezu) obowiązujących uczniów na zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy oraz innych formach kontroli osiągnięć uczniów z wyprzedzeniem umożliwiającym im przygotowanie się do zajęć.

12. Informowanie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminach sprawdzianu lub pracy klasowej.

13. Przestrzeganie zasady o, co najwyżej trzech zapowiedzianych sprawdzianach w ciągu tygodnia i jednym zapowiedzianym sprawdzianem w ciągu dnia.

14. Informowanie o kryteriach ocen wymaganych do otrzymania określonej oceny na sprawdzianie lub pracy klasowej.

15. Sprawdzanie i udostępnianie uczniom pisemnych prac w terminie do dwóch tygodni od daty sprawdzianu.

16. Udostępnianie rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych i sprawdzianów ucznia.

17. Informowanie uczniów i rodziców przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, w terminie nie krótszym niż miesiąc, o przewidywanych dla ucznia rocznych przedmiotowych ocenach klasyfikacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania lub niemożliwości sklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych.

18. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

19. Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie ustalonym corocznie przez Radę Pedagogiczną.

20. Przestrzeganie zasad określonych w przedmiotowych systemach oceniania.

Rozdział 9.

- WARUNKI I TRYB UZYSKIWANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANEROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH ORAZ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

§ 100. 1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.

2. Z wnioskiem o podwyższenie oceny mogą wystąpić rodzice lub uczeń, jeśli uczeń spełnia następujące warunki :

- A. ma frekwencję powyżej 60% na zajęciach szkolnych, w szczególności na zajęciach, z których wnioskuje o podwyższenie oceny,
- B. wszystkie godziny opuszczone ma usprawiedliwione,
- C. ma oceny z wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- D. brał udział i osiągał sukcesy w olimpiadzie, konkursach, zawodach lub turniejach z tego przedmiotu, z którego wnioskuje o podwyższenie oceny (dotyczy wnioskowania o ocenę najwyższą),
- E. przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, jest co najmniej dobra,
- F. zaistniały inne ważne okoliczności uniemożliwiające uzyskanie oceny wyższej niż przewidziana przez nauczyciela.

Jeśli uczeń nie spełnia powyższych warunków, wniosek będzie rozpatrzony negatywnie.

3. Wniosek ucznia lub jego rodziców musi zawierać uzasadnienie. Wnioski bez uzasadnienia nie będą rozpatrywane.

4. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

5. W przypadku uznania zasadności wniosku, uczeń wnioskujący o podwyższenie oceny przystępuje do egzaminu zaliczeniowego z materiału określonego przez nauczyciela, w terminie nie późniejszym niż na 7 dni od złożenia wniosku, a przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

6. Podczas egzaminu zaliczeniowego obowiązują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, zgodne z wymaganiami określonymi w podstawie programowej tych zajęć.

7. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Egzamin zaliczeniowy z języka obcego może mieć formę pisemną i ustną.

8. Pisemny egzamin zaliczeniowy przeprowadza i ocenia nauczyciel przedmiotu, ustaloną ocenę w wyniku egzaminu potwierdza drugi nauczyciel tego samego przedmiotu.

9. Egzamin ustny z języka obcego oraz egzamin w formie zadań praktycznych przeprowadza i ustala z niego ocenę nauczyciel przedmiotu w obecności drugiego nauczyciela tego samego przedmiotu. Z egzaminu sporządza się protokół zawierający :

- A. imię i nazwisko nauczyciela (nauczycieli) przeprowadzającego egzamin,
- B. termin egzaminu,
- C. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- D. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku egzaminu przeprowadzania ustnego,
- E. wynik egzaminu,
- F. uzyskaną ocenę.

10. Protokół przechowuje się w teczce, w dokumentacji sekretariatu.

11. Roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu zaliczeniowego może być niższa niż przewidywana.

12. Uczeń lub jego rodzice mają prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie oceny zachowania w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania.

13. We wniosku uczeń lub jego rodzice określają ocenę, o jaką uczeń się ubiega.

14. Ocena zachowania ucznia może być podwyższona w przypadku :

- A. zaistnienia nowych okoliczności np. informacji o pozytywnym zachowaniu ucznia, osiągnięciach, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- B. pozytywnej opinii samorządu klasowego,
- C. otrzymania pochwały dyrektora szkoły,

Wystarczą dwie spośród powyższych okoliczności oraz spełnienie następujących warunków:

a) w okresie od podania informacji o przewidywanej ocenie, do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń musi wykazać się aktywnością w przedsięwzięciach podejmowanych dla podwyższania oceny. Warunkiem koniecznym jest wzorowa na zajęciach szkolnych oraz przestrzeganie Statutu Szkoły i obowiązujących w szkole regulaminów

b) spełnienie co najmniej jednego z poniższych warunków:

- udzielanie pomocy w nauce kolegom z trudnościami w nauce,
- aktywne włączenie się w przygotowanie uroczystości szkolnej lub klasowej,
- wykonanie prac na rzecz szkoły, w uzgodnieniu z wychowawcą lub dyrektorem,
- przygotowanie pomocy dydaktycznych do pracowni przedmiotowej,
- przygotowanie na zadany temat prelekcji na lekcję wychowawczą w swojej klasie,
- uzyskanie znaczących osiągnięć w konkursach szkolnych lub pozaszkolnych,
- praca na rzecz poprawy wyglądu estetycznego pracowni lub pomieszczenia, wyznaczonych przez wychowawcę.

15. W przypadku uznania zasadności wniosku, prowadzi się postępowanie dotyczące podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie późniejszym niż na 5 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.

16. Postępowanie przeprowadza wychowawca w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym, zasięgając opinii innych nauczycieli. Z postępowania sporządza się protokół zawierający :

- A. imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących postępowanie,
- B. termin postępowania,
- C. informacje uzyskane w drodze postępowania na temat zachowania ucznia, jego osiągnięć, pracy społecznej na rzecz środowiska itp.,
- D. wynik postępowania wraz z uzasadnieniem,
- E. uzyskaną ocenę.

Rozdział 10. - EGZAMINY KLASYFIKACYJNE

§ 101. 1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na wniosek rodziców ucznia, kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Egzamin odbywa się na wniosek rodziców ucznia, kierowany do dyrektora szkoły, nie później niż 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję o ewentualnym przystąpieniu ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego. Przypadek każdego ucznia rozpatrywany jest indywidualnie. Członkowie rady pedagogicznej wyrażają zgodę na egzamin w drodze głosowania. Zgodę na egzamin otrzymuje uczeń, który w wyniku głosowania otrzymał większość głosów członków rady pedagogicznej obecnych na posiedzeniu Rady. Rodzice są zobowiązani dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o decyzji rady.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń :

- A. Realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki,
- B. Ubiegający się o przyjęcie do klasy programowo wyższej, jeśli występują różnice między szkołami w zakresie zajęć edukacyjnych w szkolnych planach nauczania,
- C. Spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny poza szkołą egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowe zajęcia edukacyjne, tzn. zajęcia techniczne, technika, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne oraz religia lub etyka. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania.

6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i wychowania fizycznego, z których egzamin ma formę zadań praktycznych.

7. Nauczyciel przedmiotu przygotowuje w formie pisemnej wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania oceny klasyfikacyjnej. Rodzice ucznia mają obowiązek niezwłocznie po powiadomieniu zgłosić się do nauczyciela po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

9. W przypadku ucznia realizującego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą dyrektor uzgadnia z uczniem i jego rodzicami terminy egzaminów klasyfikacyjnych oraz liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy jednego dnia. W ciągu jednego dnia uczeń nie powinien zdawać nie więcej niż dwa egzaminy. Ostatni egzamin nie może odbyć się później niż tydzień przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych w szkole. Terminy egzaminów rodzice ucznia otrzymują na piśmie.

10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza powołana przez dyrektora komisja egzaminacyjna, w składzie:

- A. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący,
- B. nauczyciel przedmiotu jako egzaminator,
- C. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu lub obowiązkowych zajęć edukacyjnych w szkole.

11. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 120 minut., a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 60 minut.

12. Zadania egzaminacyjne, pytania lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań i zadań egzaminator przedstawia dyrektorowi szkoły lub przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 2 dni przed datą wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego.

13. Z przeprowadzonego egzaminu nauczyciel przeprowadzający egzamin sporządza protokół zawierający :

- A. imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
- B. termin egzaminu,
- C. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
- D. wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
- E. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, w przypadku części ustnej egzaminu.

14. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice ucznia.

16. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

17. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”. Uczeń nieklasyfikowany w wyniku klasyfikacji rocznej, nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły.

18. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Rozdział 11. - EGZAMINY POPRAWKOWE

§ 102. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, na wniosek rodziców może zdawać egzaminy poprawkowe z tych zajęć.

2. Na wniosek rodziców uczeń może zdawać egzamin poprawkowy z dodatkowych zajęć edukacyjnych, w tym z religii lub etyki.

3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych przygotowują w formie pisemnej wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania ocen klasyfikacyjnych. Rodzice ucznia mają obowiązek, najpóźniej w pierwszym tygodniu po zakończeniu zajęć edukacyjnych w roku szkolnym, zgłosić się do sekretariatu szkoły po wymagania edukacyjne i potwierdzić ich otrzymanie podpisem.

4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, techniki, zajęć technicznych, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- A. dyrektor lub wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- B. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,

C. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.

7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 120 minut, a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 60 minut.

9. Pytania (zadania) egzaminacyjne lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel - egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań egzaminator przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na tydzień przed datą wyznaczonego egzaminu poprawkowego.

10. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający :

- A. skład komisji,
- B. termin egzaminu,
- C. pytania (zadania) egzaminacyjne,
- D. informację o ustnych odpowiedziach ucznia,
- E. wynik egzaminu,
- F. uzyskaną ocenę.

11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Komisja może na podstawie przeprowadzonego egzaminu poprawkowego :

- A. podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku egzaminu,
- B. pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku egzaminu.

13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września. Rodzice ucznia, ubiegający się o zmianę terminu egzaminu poprawkowego składają do dyrektora szkoły podanie uzasadniające usprawiedliwioną nieobecność na egzaminie. O przyczynie nieobecności uczeń lub jego rodzice zobowiązani są poinformować dyrektora szkoły najpóźniej w dniu egzaminu.

14. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie jest równoznaczna z niezdaniem egzaminu.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne, są zgodne ze szkolnym programem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

17. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń został promowany warunkowo, przekazuje mu na początku roku szkolnego zestaw pytań i zadań do samodzielnego rozwiązania, a następnie zaliczenia w terminie do końca listopada danego roku szkolnego. Zestaw pytań i zadań do opracowania zawiera minimalny zakres materiału wymagany do kontynuacji nauki przedmiotu w klasie programowo wyższej.

18. Zaliczenie jest odnotowywane w dzienniku lekcyjnym w formie określenia zaliczył/nie zaliczył.

Rozdział 12. - TRYB ODWOŁAWCZY

§ 103. 1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia na piśmie wraz z uzasadnieniem, mogą być zgłoszone do dyrektora w terminie do 2 dni roboczych, po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Dyrektor rozpatruje złożone zastrzeżenia w ciągu 3 dni i w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która :

- A. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- B. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Rodzice ucznia mają obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły o wyniku rozpatrzonego zastrzeżenia.

Rozdział 13.

- ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 104. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami ucznia. Egzamin odbywa się nie później niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia zastrzeżeń.

2. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności przeprowadza komisja w składzie :

- A. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze w szkole – jako przewodniczący komisji,
- B. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- C. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

3. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy w komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne. W przypadku braku nauczyciela tego samego przedmiotu do komisji można powołać nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

4. Nauczyciel przedmiotu ma obowiązek przygotowania na piśmie i przekazania rodzicom ucznia wymagań edukacyjnymi niezbędnymi do uzyskania ocen klasyfikacyjnych, których otrzymanie potwierdzają podpisem.

5. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki i muzyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Część pisemna egzaminu powinna trwać do 120 minut, a część ustna (w tym praktyczne wykonywanie zadań) około 60 minut.

7. Pytania i zadania na sprawdzian lub zadania praktyczne przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu, a zatwierdza przewodniczący komisji. Stopień trudności powinien być różny i odpowiadać kryteriom pełnej skali ocen z danego przedmiotu. Zestaw pytań i zadań nauczyciel przedstawia przewodniczącemu komisji do zatwierdzenia najpóźniej na 1 dzień przed datą wyznaczonego sprawdzianu.

8. Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający :

- A. skład komisji,
- B. termin sprawdzianu,
- C. pytania (zadania),
- D. wynik sprawdzianu i uzyskaną ocenę.
- E. zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia,

9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. Komisja może na podstawie przeprowadzonego sprawdzianu :

- A. podwyższyć ocenę, w przypadku pozytywnego wyniku,
- B. pozostawić ocenę ustaloną przez nauczyciela w przypadku negatywnego wyniku.

11. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Rozdział 14.

- ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ZACHOWANIA

§ 105. 1. Dla ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor powołuje komisję w składzie :

- A. dyrektor lub wicedyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
- B. wychowawca klasy,
- C. wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- D. pedagog,
- E. psycholog,
- F. logopeda,
- G. przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- H. przedstawiciel rady rodziców wybierany na dany rok szkolny przez Prezydium Rady Rodziców.

2. Komisja w celu ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów odbywa zebranie najpóźniej w ciągu 3 dni od daty złożenia zastrzeżeń.

3. Wychowawca przedstawia sylwetkę ucznia oraz uzasadnienie ustalonej przez siebie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia.

4. Członkowie komisji mają prawo uzupełnienia informacji podanej przez wychowawcę o stopniu respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

5. Po dyskusji członkowie komisji, w drodze głosowania zwykłą większością głosów, ustalają roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

6. Z przeprowadzonego postępowania sporządza się protokół zawierający :

- A. skład komisji,
- B. termin posiedzenia,
- C. informacje podane przez wychowawcę,
- D. informacje podane przez członków komisji,
- E. krótką informację z dyskusji,
- F. wynik głosowania,
- G. uzyskaną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Komisja może na podstawie przeprowadzonego postępowania :

- A. podwyższyć ocenę w przypadku pozytywnego wyniku,
- B. pozostawić ocenę ustaloną przez wychowawcę w przypadku negatywnego wyniku.

8. Ocena ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

Rozdział 15.

- EWALUACJA SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 106. 1. W procesie ewaluacji szkolnego oceniania biorą udział :

- A. uczniowie (przez dyskusję na godzinach z wychowawcą i na zebraniach Samorządu Uczniowskiego lub poprzez wypowiedzi w ankietach),
- B. rodzice (w czasie zebrań z rodzicami oraz poprzez wypowiedzi w ankietach),
- C. nauczyciele (podczas posiedzeń rady pedagogicznej i prac zespołów przedmiotowych oraz wypowiedzi w ankietach).
- D. Ewaluację wewnątrzszkolnego systemu oceniania podczas ewaluacji wewnętrznej.

2. Zmian w szkolnym systemie oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna.

3. Ustalenia szczegółowe dotyczące poszczególnych zajęć edukacyjnych podejmują nauczyciele w przedmiotowych systemach oceniania. Muszą one być zgodne ze szkolnym systemem oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania stanowią załączniki do Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania

4. W przypadkach nieobjętych szkolnym systemem oceniania decyzje podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.