

Zasady
przyrowadzania i odbioru uczniów klas 1-3 ze szkoły
obowiązujące
w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ks. W. Rabczyńskiego w Wasilkowie

Podstawa prawna: - art.39 ust 1 pkt 3 Ustawy z dn. 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./ - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 2003 r.).

Przyrowadzanie dzieci do szkoły:

- 1.** Rodzice/prawni opiekunowie przyrowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach (uzależnionych od pracy świetlicy i szkoły w systemie dwuzmianowym).
- 2.** Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w drodze do szkoły.
- 3.** Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę w godzinach pracy świetlicy.
- 4.** Dzieci z klas I-III przyrowadzane są przez nauczyciela do sali lekcyjnej ze świetlicy o godz. 7:50. Po tym czasie dzieci same przychodzą do sali, bądź korzystają z pomocy nauczyciela świetlicy.
- 5.** Dzieci przebywające w świetlicy, uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły i poza szkołą są odbierane i przyrowadzane przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

Odbiór dzieci ze szkoły:

- 1.** Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w drodze ze szkoły.
- 2.** Po zajęciach uczniowie są sprowadzani przez nauczyciela do świetlicy oraz do szatni, gdzie przekazywani są przez nauczyciela oczekującym na nich upoważnionym osobom, albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/ prawnych opiekunów idą samodzielnie do domu.

- 3.** Lista osób uprawnionych do odbioru dziecka, sporządzona przez wychowawcę znajduje się w sali lekcyjnej oraz w świetlicy.
- 4.** Uczniów nieodebranych przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych do odbioru przekazują pod opiekę wychowawcom świetlicy.
- 5.** Upoważnione osoby, na prośbę pracownika szkoły, mają obowiązek okazania dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej.
- 6.** Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 - go roku życia).
- 7.** Rodzic/prawny opiekun ma możliwość wyrażenia pisemnej zgody na jednorazowy samodzielny powrót dziecka do domu.
- 8.** Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
- 9.** W przypadku stwierdzenia, że rodzic/prawny opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - skontaktować się telefonicznie z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka,
 - w przypadku braku kontaktu zawiadomić policję,
 - o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły,
 - nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań,
 - dyrektor monitoruje dalsze działania szkoły dotyczące zaistniałej sytuacji (np. informowanie stosownych służb za pośrednictwem pedagoga szkolnego).
- 10.** W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:
 - niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami,
 - zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,

- po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję,
- o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły,
- nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań,

- 11.** Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.
- 12.** Gdy rodzic/prawny opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w formie pisemnej prośby o skrócenie czasu obowiązkowych zajęć danego dnia. Wzór wniosku na stronie www szkoły, w strefie rodzica, druki do pobrania.
- 13.** Wychowawca lub nauczyciel uczący w danym czasie, lub nauczyciel świetlicy informuje pisemnie personel pełniący dyżur w szatni o zgodzie na wcześniejsze wyjście ucznia ze szkoły, podając nazwisko ucznia, datę i godzinę wyjścia.
- 14.** W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, wychowawca, lub pielęgniarka, lub sekretariat szkoły, informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości.
- 15.** Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą i niepełnoletnią.
- 16.** Prośba rodzica dotycząca nie odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.