**Procedura udzielania *Nagany Dyrektora Szkoły***

**w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie**

1. „Nagana Dyrektora Szkoły jest pisemną formą ukarania ucznia za popełniony czyn zgodną ze Statutem Szkoły oraz WSO.
2. Nagana udzielana jest przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela lub zespołu nauczycieli uczących w danej klasie.
3. „Nagana Dyrektora Szkoły” jest kolejna karą w przypadku, gdy inne kary nie wpłynęły na poprawę zachowania ucznia lub gdy dopuścił się czynu naruszającego normy współżycia społecznego.
4. Konsekwencje nagany uczeń ponosi do końca danego roku szkolnego.
5. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest każdemu uczniowi indywidualnie.
6. Rodzice ucznia mogą wystąpić na piśmie o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie trzech dni od powiadomienia przez wychowawcę.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 7 dni od jego otrzymania. W uzasadnionych przypadkach dyrektor przed podjęciem ostatecznej decyzji może zasięgnąć opinii zespołu wychowawczego klasy.
8. Jeżeli uczeń dopuszcza się czynów objętych odpowiedzialnością karną, szkoła powiadamia organy ścigania i wymiaru sprawiedliwości. W takiej sytuacji Nagana Dyrektora udzielana jest uczniowi ze skutkiem natychmiastowym.
9. Dyrektor informuje ucznia i rodzica/opiekuna o skutkach udzielenia „Nagany Dyrektora Szkoły~~.~~
10. Uczeń, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły” otrzymuje ocenę naganną z zachowania na świadectwie oraz nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, wyjścia klasowe, imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski.
11. „Nagana Dyrektora Szkoły” udzielana jest na terenie szkoły z podaniem pisemnego uzasadnienia decyzji. Przy udzielaniu nagany może być obecny rodzic/opiekun ucznia, pedagog lub psycholog szkolny oraz wychowawca klasy.
12. W razie nieobecności rodzica/opiekuna podczas wręczania nagany, „Nagana Dyrektora Szkoły” jest przesyłana listem poleconym na adres zamieszkania.
13. „Naganę Dyrektora Szkoły” uczeń może otrzymać jednorazowo lub kilkakrotnie.
14. Dyrektor udziela uczniowi kolejnej z rzędu nagany, jeżeli czyn, którego się uczeń dopuścił, jest inny/różny od tego, za który uczeń uzyskał poprzednią naganę.
15. Jeżeli „Nagana Dyrektora Szkoły” nie skutkuje poprawą zachowania ucznia, Status Szkoły zakłada kolejne kary m.in. przeniesienie ucznia do innej klasy czy skreślenie z listy uczniów oraz przeniesienie do innej szkoły na wniosek Dyrektora i za zgodą Kuratora oświaty.
16. Uchylenie nagany może nastąpić, gdy uczeń:
17. poprawi swoją postawę – co będzie widoczne w braku negatywnych uwag,
18. podejmie z własnej inicjatywy działania na rzecz klasy, społeczności szkolnej,
19. aktywnie włączy się w akcje organizowane przez nauczycieli, Samorząd Uczniowski.

Działania te zostaną udokumentowane wpisami do dziennika elektronicznego.

1. Decyzję o uchylenie nagany podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy lub rodzica/ opiekuna ucznia.
2. Uczeń, któremu anulowano Naganę Dyrektora, nie może otrzymać oceny zachowania wyższej niż „*poprawna*” na świadectwie. Od ucznia zależy, czy zmiana zachowania przyczyni się do utrzymania tej oceny, jej obniżenia lub podwyższenia w podsumowaniu danego semestru. Ocena może być podwyższona o jeden stopień od wyjściowej – czyli do oceny dobrej.

**NAGANA DYREKTORA SZKOŁY**

 Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego

 w Wasilkowie

w dniu………………..udziela *Nagany Dyrektora Szkoły*

uczniowi/uczennicy……………………………………………………………….

 /imię i nazwisko /

za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 86.

**Uzasadnienie decyzji:**

…………….…………………………………………………………………………..

…………….…………………………………………………………………………..

…………….…………………………………………………………………………..

…………….…………………………………………………………………………..

…………….…………………………………………………………………………..

„Naganę Dyrektora Szkoły” uczennica/uczeń otrzymuje po raz……………………………

Nagana skutkuje zakazem zawartym w pkt. 10 „Procedury udzielania *Nagany Dyrektora Szkoły* w Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie w okresie do końca roku szkolnego.

Uczeń/uczennica został poinformowany o konsekwencjach udzielenia nagany.

Rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o udzieleniu nagany i konsekwencjach udzielenia nagany.

 „Nagany Dyrektora Szkoły” udzielono zgodnie z procedurami obowiązującymi w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie.

………………………………

/ podpis Dyrektora szkoły/

……………………………………… ………………………………………….

 /data i podpis ucznia/ /data i podpis rodzica/opiekuna

***Informacja dla rodzica***

**O udzieleniu** „Nagany Dyrektora Szkoły” uczennicy/uczniowi……………………………………………………………..

/imię i nazwisko ucznia/

klasy…………………….. w dniu………………… zostanie udzielona „Nagana Dyrektora Szkoły” za nieprzestrzeganie postanowień Statutu i regulaminów szkolnych, a w szczególności uchybianie obowiązkom, o których mowa w § 86.

 **Uzasadnienie decyzji:**

…………….…………………………………………..………………………………………..

…………….…………………………………………..………………………………………..

…………….………………………………………..…………………………………………..

…………….…………………………………………..………………………………………..

…………….…………………………………………..………………………………………..

**Konsekwencje otrzymania „Nagany Dyrektora Szkoły”:**

Uczeń, który otrzymał „Naganę Dyrektora Szkoły”

- otrzymuje ocenę naganną z zachowania na świadectwie.

 - nie uczestniczy w imprezach szkolnych typu: wycieczki, wyjścia klasowe, imprezy organizowane przez Samorząd Uczniowski.

**Zapraszam Panią/Pana**………………………………………………………

/imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna/

do stawienia się w szkole w celu obecności przy udzielaniu uczniowi/uczennicy

…………………………………………………………………………………………………

/imię i nazwisko ucznia/

z klasy …………………. „Nagany Dyrektora Szkoły”, która to nagana zostanie mu udzielona dnia: …………… o godz. :……… w gabinecie Dyrektora Szkoły.

………………………………………..

/data i podpis dyrektora/