

**ZARZĄDZENIE DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1  
IM. KS. WACŁAWA RABCZYŃSKIEGO w WASILKOWIE  
z dnia 1.09.2023 roku**

**w sprawie zasad wynajmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 1  
im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie**

**Zarządza się, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam w Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie dokument o nazwie „*Zasady wynajmu pomieszczeń w Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie*”, którego treść stanowi *załącznik nr 1* do zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

*Dyrektor Szkoły  
Lucyna Bejm*

## ZASADY WYNAJMU POMIESZCZEŃ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. KS. WACŁAWA RABCZYŃSKIEGO W WASILKOWIE

### § 1.

1. Pomieszczenia szkolne są wynajmowane zgodnie z niniejszymi zasadami, od poniedziałku do piątku w godzinach od 15:00 do 22:00 w dniach zajęć dydaktycznych, a w dni wolne od zajęć – po ustaleniu z Dyrektorem Szkoły. O udostępnieniu pomieszczeń decyduje Dyrektor Szkoły
2. Odstępuje się od pobierania opłaty w przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym:
  - 1) placówkom oświatowym,
  - 2) organizacjom społecznym oraz stowarzyszeniom niekomercyjnym posiadającym siedzibę na terenie Gminy Wasilków.
3. W przypadku wynajmu o charakterze niekomercyjnym podmioty wymienione w ust. 2 uiszczają opłatę za dokonane zniszczenia.
4. W przypadku organizacji i stowarzyszeń dotowanych przez Gminę Wasilków kwota za użyczenie pomieszczenia wynosi 50 % stałej opłaty.

### § 2.

Procedura najmu:

- 1) złożenie pisemnej prośby o wynajem z określeniem Najemcy, charakteru działalności, uczestników zajęć i przewidzianych terminów;
- 2) rozpatrzenie prośby przez Dyrektora szkoły (do 14 dni od złożenia prośby);
- 3) podpisanie umowy najmu.

### § 3.

1. Między stronami zawierana jest umowa polegająca na pisemnej akceptacji warunków przez Najemcę:
  - 1) Najemca przyjmuje do użytkowania lokal wraz z używalnością korytarzy i urządzeń sanitarnych z przeznaczeniem na działalność określoną w prośbie o wynajem;
  - 2) W ramach najmu Wynajmujący zapewnia Najemcy energię elektryczną, wodę, ścieki oraz wywóz nieczystości stałych.
2. Zastrzeżenia i uwagi w zakresie sprawności technicznej wyposażenia oraz czystości pomieszczeń wymagają odnotowania w umowie najmu.

### § 4.

Opłata najmu wynosi:

- 1) w przypadku umowy długoterminowej 70,00 zł za godzinę zegarową, jako jednostkę rozliczeniową,
- 2) w przypadku jednorazowego wynajmu stawka wynosi od 100,00 zł do 500,00 zł. za salę lekcyjną, oraz 100 zł do 1000 zł za halę sportową.

## **§ 5.**

1. Za wynajem długoterminowy uważa się wynajem pomieszczenia na okres powyżej jednego miesiąca.
2. Za jednorazowy wynajem uważa się wynajem pomieszczenia na czas od 2 do 12 godzin w ciągu jednego lub dwóch dni.

## **§ 6.**

Najemca jest zobowiązany:

- 1) przedstawić harmonogram zajęć przed rozpoczęciem wykonywanych działań
- 2) po każdym miesiącu odbytych zajęć, do 5 dnia następnego miesiąca, przedstawić Wynajmującemu (w sekretariacie szkoły) rozliczenie godzin za wynajem.
- 3) Dokonywanie opłaty za wynajem pomieszczeń zgodnie z ustaleniami w umowie .

## **§ 7.**

Najemca odpowiada za wyrządzone straty w mieniu szkoły, dokonane w związku z prowadzoną działalnością.

## **§ 8.**

W przypadku wynajmu Sali gimnastycznej lub Hali sportowej, najemca jest zobowiązany zapoznać się z *Regulaminem Korzystania z Sali gimnastycznej lub Hali sportowej po zajęciach lekcyjnych – załącznik nr 2*

## **§ 9.**

1. W przypadku zniszczeń lub uszkodzeń sporządza się protokół o stwierdzeniu szkody, którą obciąża się Najemcę.
2. Koszty związane ze zniszczeniem lub uszkodzeniem wynajętych pomieszczeń będą naliczane po oszacowaniu strat w ciągu 3 dni od stwierdzenia uszkodzenia lub zniszczenia.
3. Wynajmujący zastrzega sobie prawo do wyznaczenia podmiotu, który usunie powstałe szkody.

## **§ 10.**

Bez zgody wynajmującego Najemca nie ma prawa dokonywania zmian w wystroju wynajętych pomieszczeń.

## **§ 11.**

Za bezpieczeństwo uczestników zajęć odpowiedzialność prawną ponosi organizator działalności – Najemca. Obowiązkiem Najemcy jest każdorazowe sprawdzenie

technicznego stanu pomieszczeń pod względem bezpieczeństwa. Wszelkie uwagi powinny być zgłoszone natychmiast pracownikowi szkoły.

**§ 12.**

Szkoła nie odpowiada za pozostawione rzeczy osobiste uczestników zajęć, organizowanych przez Najemcę.

**§ 13.**

Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania alkoholu, palenia tytoniu oraz zażywania narkotyków.

**§ 14.**

Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wynajmu, jeżeli będą one kolidowały z dodatkowymi zajęciami szkolnymi.

**§ 15.**

W zakresie spraw nieuregulowanych niniejszymi Zasadami wynajmu decyzje podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie.

*Wasilków, 1.09.2023*

*Dyrektor Szkoły*

*Lucyna Bejm*

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z HALI SPORTOWEJ LUB SALI GIMNASTYCZNEJ PO ZAJĘCIACH LEKCYJNYCH**

1. Z sal sportowych mogą korzystać grupy osób po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły :
  - a) Terminu – dnia i godziny korzystania,
  - b) Zakresu korzystania z sali ( szatnia, prysznic , widownia ),
  - c) Liczby osób ( lista imienna zgłoszona przez lidera grupy),
  - d) Sposób rozliczania za koszty eksploatacyjne (wpłaty wnoszone są w ciągu pierwszego tygodnia, za cały miesiąc z góry).
2. Uczestnicy zajęć przychodzą do szkoły na 10 min przed planowaną godziną korzystania, a opuszczają szkołę o ustalonej godzinie zakończenia.
3. Grupa przynosi ze sobą piłki. Nie ma możliwości korzystania z piłek szkolnych.
4. Grupy nie korzystają z pokoju nauczycieli WF, ani magazynu sprzętu sportowego.
5. Obowiązuje zmiana obuwia. Na hali lub sali gimnastycznej można ćwiczyć jedynie w obuwia na białej lub bezbarwnej podeszwie. Obuwie ma być czyste bez śladów noszenia na otwartym terenie.
6. Podczas zajęć pozalekcyjnych grupy nie korzystają z widowni. Organizacja rozgrywek sportowych wymaga odrębnego uzgodnienia z dyrektorem szkoły.
7. Po zakończonych zajęciach należy pozostawić porządek na hali, w rozbieralni i pod natryskami. Pozostawienie porządku w tych miejscach stanowi warunek do dalszego korzystania z hali.
8. W przypadku stwierdzenia niezastosowania się do powyższego regulaminu, grupa pozbawiona zostanie możliwości korzystania z hali.

Akceptuję ustalone zasady :

.....  
Data i podpis osoby odpowiedzialnej za grupę