

## **Regulamin przyznawania dofinansowania na doskonalenie i kształcenie nauczycieli w Szkole Podstawowej nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie.**

### *Podstawa prawna:*

*ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 10 listopada 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu podziału środków na wspieranie doskonalenia zawodowego nauczycieli pomiędzy budżety poszczególnych wojewodów, form doskonalenia zawodowego dofinansowywanych ze środków wyodrębnionych w budżetach organów prowadzących szkoły, wojewodów, ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz szczegółowych kryteriów i trybu przyznawania tych środków.*

**§1.1.** Celem stworzenia systemu dopłat jest realizacja efektywnej polityki kadrowej zapewniającej kadrę pedagogiczną z odpowiednimi kwalifikacjami.

2. Środki finansowe przeznaczone na dofinansowanie opłat z tytułu doskonalenia i kształcenia nauczycieli są ustalane corocznie z określeniem specjalności i formy kształcenia za które dofinansowanie jest przyznawane.

3. Przy przyznawaniu dofinansowania bierze się pod uwagę zgodność doskonalenia nauczycieli z potrzebami szkoły i program rozwoju szkoły.

**§ 2.1.** Fundusze na doskonalenie zawodowe nauczycieli dyrektor szkoły przeznacza na:

- 1) organizację szkoleń, seminariów oraz konferencji szkoleniowych dla nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze,
- 2) organizację warsztatów metodycznych i przedmiotowych oraz innych form doskonalenia zawodowego wynikających z potrzeb szkoły,
- 3) szkolenia rady pedagogicznej,
- 4) pokrycie kosztów opłat za kształcenie pobieranych przez szkoły wyższe i zakłady kształcenia nauczycieli,
- 5) przygotowanie materiałów szkoleniowych i informacyjnych,
- 6) koszty wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu zawodowym.

**§3.1** Dopłaty do czesnego będą przyznawane w pierwszej kolejności nauczycielom:

- 1) podejmującym studia podyplomowe dające uprawnienia do nauczania drugiego przedmiotu,
- 2) skierowanym przez dyrektora szkoły na studia podyplomowe, szkolenia, seminaria, konferencje, warsztaty.

2. Dopłaty będą przyznawane przede wszystkim nauczycielom zatrudnionym na

czas nieokreślony oraz nauczycielom, dla których Szkoła Podstawowa Nr 1 w Wasilkowie jest głównym miejscem pracy.

3. W przypadku nauczycieli podejmujących doskonalenie bez skierowania, wnioski o dopłaty będą brane pod uwagę tylko wtedy, gdy pozwalają na to środki zapisane na ten cel w uchwale budżetowej Rady Miejskiej w Wasilkowie.

**§4.1.** Ustala się maksymalne kwoty dofinansowania;

- 1) Koszty studiów podyplomowych do 50% wysokości opłaty semestralnej (czesnego),
- 2) Koszty szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów - do 50% ceny,
- 3) Koszty studiów podyplomowych, szkoleń, konferencji, seminariów, warsztatów - do 100% ceny, pod warunkiem skierowania nauczyciela przez dyrektora na doskonalenia szczególnie przydatne dla potrzeb szkoły.

2. Ze środków na doskonalenie finansuje się w całości koszty przejazdów, zakwaterowania i wyżywienia w przypadku bezpośredniego skierowania nauczyciela przez dyrektora szkoły na doskonalenie poza miejscem zamieszkania.

**§5.1.** Warunkiem uzyskania dofinansowania doskonalenia przez nauczycieli szkoły jest złożenie wniosku o dofinansowanie doskonalenia zawodowego (załącznik nr 1 do regulaminu)

2. Wnioski o przyznanie dofinansowania na doskonalenie zawodowe należy składać do Dyrektora Szkoły na każdy semestr w terminach:

- na I semestr studiów do dnia 31 października,
- na II semestr do dnia 31 marca.

**§6.1.** Dopłata do chesnego przekazana będzie dotowanemu nauczycielowi na podstawie otrzymanego rachunku wystawionego przez uczelnię.

2. Opłaty za szkolenia, konferencje, seminaria itp. szkoła może przekazać poleceniem przelewu na konto uczelni lub placówki doskonalenia na podstawie wystawionej faktury.

1. Jeśli opłaty za doskonalenie dokonał nauczyciel, przed przyznaniem dofinansowania, wówczas zwrot poniesionych kosztów nastąpi po przedłożeniu przez nauczyciela faktury lub rachunku potwierdzającego wniesienie opłaty za doszkąłcanie.
2. Zwrot kosztów wyżywienia, noclegów i przejazdów na zajęcia związane z uczestnictwem w doskonaleniu dokonywany będzie po przedstawieniu przez nauczyciela potwierdzenia uczestnictwa w zajęciach na druku delegacji.

**§7.1** Decyzję o przyznaniu dopłaty do chesnego podejmuje Dyrektor Szkoły.

2. Udzielając dofinansowania Dyrektor Szkoły będzie kierował się jedynie

potrzebami dydaktycznymi i wychowawczymi placówki, a nie sytuacją materialną nauczyciela.

3. Odmowa przyznania dopłaty do czesnego w danym semestrze nie pozbawia prawa do składania wniosku w semestrze następnym.

**§8. 1.** Przyznane dofinansowanie na doskonalenie i doszktałcanie podlega zwrotowi do kasy szkoły w przypadku:

- 1) rozwiązania stosunku pracy z winy nauczyciela w okresie do 3 lat od czasu uzyskania dofinansowania,
- 2) nie uzyskanie świadectwa ukończenia doskonalenia lub doszktałcania,
- 3) nie zaliczenia semestru studiów magisterskich, podyplomowych lub licencjackich.

**§9. 1.** Do dnia 30 listopada danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu wniosek dotyczący dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły na następny rok budżetowy.

2. Do dnia 31 marca danego roku dyrektor składa organowi prowadzącemu sprawozdanie ze sposobu wykorzystania przyznanych środków za poprzedni rok budżetowy.

**§10.1.** Plan doskonalenia i przeznaczenie środków na jego realizację może w ciągu roku ulec zmianie w przypadku pojawienia się ważnej dla rozwoju nauczycieli oferty szkoleniowej.

**§11.1** Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

*Wasilków, dn. 15 stycznia 2019 r.*

## WNIOSEK o dofinansowanie doskonalenia zawodowego (dopłata do czesnego, opłaty za kurs, szkolenie)

Proszę o przyznanie mi dopłaty do .....  
.....  
w roku szkolnym ....., semestrze .....

### I. DANE OSOBOWE:

- imię i nazwisko: .....
- dokładny adres zamieszkania .....  
.....
- miejsce pracy.....  
i staż pracy -.....
- stanowisko (przedmiot nauczania).....
- wykształcenie (poziom wykształcenia).....  
kierunek .....

### II. INFORMACJE O AKTUALNYCH STUDIACH

- nazwa szkoły wyższej, ośrodka organizującego studia, szkolenie  
.....
- siedziba szkoły wyższej, ośrodka szkoleniowego  
.....
- typ i kierunek studiów, nazwa szkolenia .....  
.....
- czas trwania studiów, szkolenia .....
- stan studiów (podać ukończony semestr), moduł szkolenia:  
.....
- Czy składano już wniosek o dofinansowanie w poprzednich semestrach? TAK - NIE.  
Czy przyznana była dopłata? TAK - NIE
- Uzasadnienia przydatności studiów, kursu, szkolenia w pracy szkoły:.....  
.....  
.....  
.....

.....  
.....  
.....  
.....

**Własnoręcznym podpisem potwierdzam prawidłowość powyższych danych.**

.....  
*(data, podpis nauczyciela)*

**OPINIA DYREKTORA W SPRAWIE PRZYZNANIA LUB ODMOWY  
DOPŁATY DO CZESNEGO, SZKOLENIA, KURSU**

(w opinii podać potrzeby szkoły w zakresie studiowanego przez nauczyciela rodzaju kierunku studiów, możliwość zatrudnienia zgodnie z wyuczonym kierunkiem, przydatność podejmowanego szkolenia w pracy szkoły)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
(podpis dyrektora)

Wasilków, dnia .....