**Regulamin Rady Pedagogicznej**

**Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w** **Wasilkowie**

## Podstawy prawne.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198 z późń. zm.).

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 z późń. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późń. zm.).
3. Ustwa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) zwana dalej „Kartą Nauczyciela”.

**Rozdział 1.**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**. 1**.** Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły realizującym zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.

1. Rada pedagogiczna działa w oparciu o ustawę Prawo Oświatowe

z dnia 14 grudnia 2016r. oraz Statut Szkoły.

1. W skład rady pedagogicznej wchodzą wszyscy nauczyciele zatrudnieni

w szkole.

1. W zebraniach rady mogą brać udział osoby zaproszone przez dyrektora Szkoły lub przez radę za pośrednictwem dyrektora Szkoły. Osoby te mogą uczestniczyć w zebraniu rady pedagogicznej z głosem doradczym.
2. Osoby uczestniczące w zebraniu rady z głosem doradczym mogą brać udział w dyskusji, ale nie w głosowaniach. Uczestniczą tylko w tej części zebrania, która wiąże się z celem ich zaproszenia.
3. Sprawy omawiane na zebraniach rady pedagogicznej są objęte tajemnicą służbową, która obowiązuje wszystkich uczestników zebrań.

**§ 2** 1.Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.

1. Do obowiązków Przewodniczącego rady należy: przygotowanie projektu porządku zebrania i ustalenie daty, godziny i miejsca spotkania, powiadomienie członków rady, prowadzenie spotkań rady, podpisywanie uchwał i protokołów, realizacja uchwał.
2. Przewodniczący może wskazać lub wyznaczyć zastępcę przewodniczącego zebrania, w pierwszej kolejności wicedyrektora Szkoły.
3. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem [uczniów](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-07-2018&qplikid=4186#P4186A7), po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
4. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora [szkoły](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-07-2018&qplikid=4186#P4186A7) lub [placówki](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-07-2018&qplikid=4186#P4186A7), [organu prowadzącego szkołę](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=03-07-2018&qplikid=4186#P4186A7), albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Zebrania mogą być organizowane w formie telekonferencji lub innej formie poprzez komunikatory łączności elektronicznej.
6. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

**§ 3.** 1.Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania i realizuje uprawnienia na

zebraniach plenarnych i poprzez działania komisji i zespołów.

1. Przewodniczącego rady pedagogicznej upoważnia się do występowania

z wnioskami o powołanie komisji rady pedagogicznej. W pracach komisji, poza członkami rady pedagogicznej, mogą brać udział osoby

spoza rady, z głosem doradczym – na zaproszenie przewodniczącego

rady. Przewodniczącego komisji powołuje rada pedagogiczna.

1. Komisje i zespoły przygotowują na plenarne zebrania rady

pedagogicznej projekty uchwał stanowiących, opinii i wniosków.

1. W strukturze rady pedagogicznej działają zespoły:
   1. wychowawcze
   2. przedmiotowe
   3. zadaniowe
2. Pracą zespołów kierują ich przewodniczący. Przewodniczących

zespołów powołuje dyrektor szkoły.

1. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym.
2. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się po każdym okresie (semestrze) podczas zebrania rady pedagogicznej.

**Rozdział 2.**

**Prawa i obowiązki członków rady pedagogicznej**

**§ 4.**1**.** Członkowie rady pedagogicznej mają prawo:

1. wypowiadania własnej opinii na każdy omawiany temat, zgodny z porządkiem zebrania,
2. do głosowania na równych prawach;
3. do ochrony prawnej, jako urzędnik państwowy, w czasie wykonywania czynności służbowych;
4. w sytuacjach wyjątkowych wnioskować do przewodniczącego rady o zwolnienie z obowiązku obecności podczas zebrania rady lub w pracach zespołu, komisji;
5. zgłaszać wnioski o umieszczenie w porządku zebrania określonych spraw;
6. wnioskować o zaproszenie na zebranie rady konkretnej osoby spoza rady;
7. zapoznać się z protokołem i wnieść uwagi dotyczące zauważonych usterek.

2.Członkowie rady pedagogicznej mają obowiązek:

1. aktywnego uczestniczenia w zebraniach rady pedagogicznej, przygotowania na zebranie potrzebnych materiałów;
2. potwierdzenia swojego udziału w zebraniu, na początku zebrania, podpisem na liście obecności dostępnej u przewodniczącego zebrania;
3. usprawiedliwienia swojej nieobecności : w przypadkach losowych, po przedstawieniu przewodniczącemu odpowiedniego usprawiedliwienia przewodniczący może usprawiedliwić nieobecność podczas zebrania członka rady pedagogicznej;
4. składania przed radą sprawozdań z przydzielonych zadań;
5. zachowania pełnej poufności spraw omawianych w czasie zebrań rady;
6. współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania z innymi członkami rady;
7. dbania o autorytet rady;
8. podporządkowania się uchwałom rady, zarządzeniom dyrektora;
9. przestrzegania postanowień prawa oraz wewnętrznych zarządzeń, procedur i regulaminów.

**Rozdział 3**

**Prawa i obowiązki przewodniczącego rady**

**§ 5.** 1.Przewodniczący rady ma te same prawa co pozostali członkowie,

a ponadto ma prawo:

1. ustalać projekt porządku obrad rady, który podlega zatwierdzeniu przez radę na początku zebrania;
2. udzielać głosu na zebraniach rady poszczególnym członkom wg kolejności zgłoszeń;
3. odebrać głos w przypadku wypowiadania się bez związku z omawianymi problemami;
4. zwracać uwagę członkom rady w przypadku nieprzestrzegania dyscypliny zebrania;
5. decydowania o kolejności głosowań;
6. zapraszania na zebrania rady, w jej imieniu, osób, których obecność jest uzasadniona omawianymi problemami;
7. wyznaczania osoby protokołującej zebrania rady;
8. wstrzymywania wykonywania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i niezwłocznie powiadamianie o tym organu prowadzącego i organu nadzorującego;
9. wysuwania kandydatów na przewodniczących komisji, zespołów;
10. zawieszenia zebrania, jeżeli jego dalsze prowadzenie jest niemożliwe z przyczyn: losowych lub konieczności uzyskania dodatkowych informacji potrzebnych do podjęcia decyzji.
11. Przewodniczący rady ma te same obowiązki co inni członkowie,

a ponadto do jego obowiązków należy:

1. zwoływanie, przygotowanie i prowadzenie zebrań rady;
2. informowanie członków rady o porządku obrad;
3. czuwanie w czasie obrad nad porządkiem i dyscypliną;
4. dbanie o autorytet rady , ochronę praw i godności nauczycieli;
5. tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu jakości pracy rady;
6. czuwanie nad realizacją uchwał rady oraz analizowanie stopnia realizacji tych uchwał;
7. wstrzymanie wykonania uchwał niezgodnych z przepisami prawa i niezwłoczne powiadomienie o tym organu prowadzącego i nadzorującego.
8. przekazywanie odpowiednich wniosków rady do organu prowadzącego lub nadzorującego szkołę;
9. zapoznawanie rady z obowiązującymi przepisami prawa ;
10. zasięganie opinii rady w sprawach odznaczeń , nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników;
11. przedstawienie radzie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających z pełnionego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
12. udostępnienie uprawnionym osobom zatwierdzonych protokołów z zebrań rady;
13. dbanie o dokumentację rady.

**Rozdział 3.**  
**Kompetencje rady pedagogicznej**

**§ 6.**1.Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian i przedstawienie

do uchwalenia radzie pedagogicznej;

2) przygotowanie, w porozumieniu z radą rodziców, projektu

programu wychowawczo – profilaktycznego, jego zmian i przedstawienie do uchwalenia radzie pedagogicznej;

3) ustalenie regulaminu swojej działalności;

4) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;

5) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;

6) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;

7) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

8) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;

9) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego,

w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący

nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

1. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
   1. organizację pracy Szkoły, w tym projekt planu finansowego Szkoły;
   2. program wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
   3. wnioski dyrektora tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych; o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień;
   4. propozycje dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac

i zajęć realizowanych w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

* 1. pracę dyrektora w przypadku dokonywania jego oceny pracy zawodowej;
  2. osobę kandydata na stanowisko dyrektora w przypadku ogłoszenia konkursu na to stanowisko, bądź w przypadku propozycji organu prowadzącego powierzenia tej funkcji na następną kadencję;
  3. wniosek rodzica na indywidualny program lub tok nauki, który będzie objęte jego dziecko;
  4. wyrażenie zgody na egzamin klasyfikacyjny ucznia (na prośbę rodziców), nieklasyfikowanego z powodu nieobecności;
  5. wnioski nauczycieli o dopuszczenie do użytku programu wychowawczego lub programu nauczania;
  6. programy autorskie, innowacje opracowane przez nauczycieli i przyjmowane do realizacji w szkole;
  7. ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć edukacyjnych;
  8. obowiązek noszenia przez uczniów jednolitego stroju uczniowskiego;

1. Rada może wnioskować we wszystkich sprawach dotyczących szkoły,

a w szczególności:

* 1. w sprawie dokonania zmian w zestawie podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz zmiany materiałów ćwiczeniowych, jeżeli nie ma możliwości zakupu danego podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
  2. do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
  3. do dyrektora szkoły z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska wicedyrektora szkoły, kierownika świetlicy i innego stanowiska kierowniczego utworzonego w szkole;
  4. do dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole;
  5. zapraszania na zebrania rady osób nie będących jej członkami;
  6. do przewodniczącego rady o zorganizowanie zebrania rady;
  7. o powołanie specjalnych komisji w razie takiej potrzeby;
  8. wyznaczania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.

**Rozdział 4.**

**Zebrania rady pedagogicznej i sposób ich zwoływania**

**§ 7.**1**.** Rada pedagogiczna obraduje w terminach ustalonych w harmonogramie rocznym, a w szczególności: przed rozpoczęciem roku szkolnego, na zakończenie każdego półrocza, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych, w miarę bieżących potrzeb.

1. Zebrania rady mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej oraz na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, oraz co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Wniosek należy złożyć na ręce dyrektora. Inicjator powinien określić zwięźle cel jego skierowania.
3. Wnioskodawcom przysługuje prawo proponowania terminu zebrania, lecz ostateczna decyzja w tej sprawie należy do przewodniczącego.
4. Przewodniczący powiadamia członków rady, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania drogą mailową oraz poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń.
5. Zebrania rady pedagogicznej zwołane w trybie pilnym nie wymagają przestrzegania 7-dniowego terminu.
6. Przez obecność na posiedzeniach Rady Pedagogicznej należy rozumieć także udział w posiedzeniach prowadzonych w formie zdalnej, poprzez środki komunikacji elektronicznej.
7. Szkoleniowe rady pedagogiczne wynikają z prowadzonego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego i są zawarte w planie nadzoru pedagogicznego. Wynikają ze zdiagnozowanych w ramach nadzoru, przez dyrektora lub inny organ zewnętrzny, potrzeb Szkoły; służą poprawie jakości funkcjonowania Szkoły.
8. Obecność podczas szkoleniowych rad pedagogicznych jest obowiązkowa dla całej rady pedagogicznej lub wskazanej przez dyrektora grupy nauczycieli.

**§ 8.**1**.** Zebrania rady odbywają się w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych.

1. Uczestnictwo w zebraniach rady jest obowiązkowe.
2. Zebrania rady przygotowuje i prowadzi przewodniczący rady.
3. Niezbędne kworum wynosi zawsze połowę członków rady, w obecności mniejszej liczby osób rada nie jest władna podejmować żadnych rozstrzygnięć. Stwierdzenie kworum następuje na początku zebrania, w pierwszym jego punkcie na podstawie podpisywanej przez członków listy znajdującej się u przewodniczącego rady.
4. Przed rozpoczęciem zebrania następuje stwierdzenie prawomocności obrad (stwierdzenie kworum), a następnie rada zatwierdza ich porządek w drodze głosowania.
5. Bezpośrednio przed głosowaniem członkowie rady mogą zgłaszać uwagi i zastrzeżenia oraz propozycje uzupełniania porządku.
6. Propozycje i wnioski formalne poddawane są pod głosowanie.

**Rozdział 5**

**Tryb i sposób wyrażania opinii i podejmowania uchwał**

**§ 9.** 1.Każdy członek rady pedagogicznej ma prawo do wyrażania opinii w trakcie zebrania rady.

1. Uchwały są podejmowane poprzez głosowanie jawne lub tajne.
2. O trybie głosowania decydują członkowie rady pedagogicznej obecni na zebraniu rady, jednak nad sprawami personalnymi dotyczącymi członków rady obowiązkowe jest głosowanie tajne.
3. Głosowania rady pedagogicznej w sprawach, do których ma zastosowanie jawność głosowania, mogą być także przeprowadzane w formie zdalnej, poprzez środki komunikacji elektronicznej. W głosowaniu musi wziąć udział przynajmniej połowa członków rady pedagogicznej.
4. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki. Głosowanie tajne prowadzi się za pomocą ostemplowanych kart. Aby przeprowadzić głosowanie tajne, rada pedagogiczna wybiera każdorazowo trzyosobową komisję skrutacyjną.
5. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.
6. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.
7. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.
8. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie

oddania ważnego głosu na swojego kandydata.

1. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza

protokół.

1. Uchwała jest prawomocna, jeżeli została przyjęta zwykłą większością głosów.

**Rozdział 6**

**Tryb wyboru przedstawicieli rady pedagogicznej**

**§ 10.** 1. Rada pedagogiczna wyłania swoich przedstawicieli w głosowaniu

tajnym zgodnie z zasadami obowiązującego prawa.

2. Do przeprowadzenia wyboru przedstawicieli RP powołuje się

trzyosobową komisję skrutacyjną.

3. W skład komisji skrutacyjnej nie mogą wchodzić osoby kandydujące.

4. Kandydaci zgłaszani są wyłącznie za ich zgodą.

5. Każdy nauczyciel ma prawo zgłosić swoją kandydaturę.

6. Przed oddaniem głosu komisja skrutacyjna informuje o sposobie

oddania ważnego głosu na swojego kandydata.

7. Przedstawicielami rady zostają osoby, które uzyskały największą ilość

głosów.

8. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

9. Z przeprowadzonego głosowania komisja skrutacyjna sporządza

protokół.

**§ 11.** 1. W przypadku nieobecności dyrektora zebranie rady pedagogicznej prowadzi nauczyciel upoważniony zgodnie ze Statutem szkoły.

**Rozdział 7**

**Prowadzenie dokumentacji pracy rady pedagogicznej**

**§ 12.** 1.Tytuł dokumentu: Protokół nr …. zebrania plenarnego RadyPedagogicznej odbytego w dniu …. .

*W przypadku zebrania odbytego w formie zdalnej, poprzez środki komunikacji elektronicznej:* Tytuł dokumentu : Protokół zebrania plenarnego Rady Pedagogicznej odbytego w trybie zdalnym dnia ….. .

Ustalenia formalne: W zebraniu brało udział … członków rady pedagogicznej wg listy obecności znajdującej się na końcu protokołu zebrania, a także zaproszeni goście w osobach …….. .

Ustalono, że kworum do podejmowania prawomocnych decyzji wynoszące ………członków zostało przekroczone.

1. Przebieg zebrania:
   1. zebranie rady pedagogicznej prowadził …………………… .
   2. przyjęto protokół z poprzedniego zebrania rady pedagogicznej bez

zastrzeżeń. (lub: po wniesieniu uwag do protokołu o następującej treści

……………….. ).

* 1. przyjęto następujący porządek zebrania. (jeżeli porządek zebrania był

przedmiotem uzupełnień lub sporu, należy odnotować, czyj to był

wniosek i o jaki punkt zmieniono porządek zebrania).

* 1. zapis treści obrad i przyjętych rozstrzygnięć: wnioski, uchwały, oceny

itp. według punktów porządku zebrania, tzn. Ad 1 ………………, Ad 2

…………

* 1. odnotowanie przebiegu zebrania po wyczerpaniu porządku zebrania

(np. głosy osób zaproszonych, elementy uroczyste itp.).

* 1. zapis końcowy: Na tym przewodniczący rady pedagogicznej zakończył

zebranie.

* 1. Podpisy przewodniczącego i protokolanta.

**§ 13.** 1.Zebrania plenarne są protokołowane w księdze protokołów radypedagogicznej.

1. Księga protokołów zasznurowaną, opieczętowaną i podpisaną przez

przewodniczącego rady zaopatruje się w klauzulę: „Księga zawiera …..

stron i obejmuje okres pracy rady pedagogicznej od dnia …. do dnia…”

1. Zebrania rady pedagogicznej protokołuje sekretarz rady wybierany na

czas określony lub inna osoba wskazana przez przewodniczącego

rady pedagogicznej.

1. Przyjmuje się następującą dokładność protokołowania – uproszczone.

Oznacza to, że nie notuje się szczegółowego przebiegu dyskusji, a jedynie wynikające z niej postanowienia. („W dyskusji głos zabrali ….

poruszając następujące problemy. Na podstawie głosowania jawnego

ustalono, że ….. Wynik głosowania: …….. osób za, ………. Osób

przeciw, ………… osób wstrzymało się od głosu”).

1. Uchwały podejmowane w ramach kompetencji stanowiących rady

pedagogicznej mają zapis według poniższego wzoru:

**Uchwała**

**Rady Pedagogicznej**

Szkoły Podstawowej nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie z dnia ….w sprawie ……………………………

Na podstawie art./par. …, ust. …. Ustawy …./rozporządzenia …/ § …….statutu

Rada Pedagogiczna uchwala co następuje:

§ 1

……………………………………………………………………………………

§ 2

………………………………………………………………………………………

§ 3

Ewentualnie wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została przyjęta ilością głosów:

za: …….

przeciw: ……

wstrzymało się: ……..

członków rady pedagogicznej ogółem: ……..

obecnych: ……..

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

1. Integralną częścią uchwał są załączniki.
2. Uchwały podjęte przez radę obowiązują wszystkich członków rady pedagogicznej.

**§ 14** 1. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący rady pedagogicznej.

1. Protokół z zebrań rady pedagogicznej sporządza protokolant w terminie

7 dni od zebrania rady pedagogicznej.

1. W terminie 14 dni nauczyciele zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu i mają prawo do wniesienia na piśmie uwag i zastrzeżeń.
2. Wniesione uwagi rozpatrywane są na kolejnym zebraniu rady

pedagogicznej i decyzją rady uwzględnione bądź nie uwzględnione w protokole.

1. Nie wniesienie uwag w powyższym trybie jest równoznaczne z przyjęciem treści protokołu

**§ 15** 1. Księgę protokołów przechowuje się w kancelarii szkoły.

2. Księga protokołów nie może być wynoszona poza budynek szkoły.

3. Księga protokołów udostępniana jest nauczycielom zatrudnionym w szkole, organowi prowadzącemu i nadzorującemu szkołę.

**Rozdział 8**

**Zasady współpracy rady pedagogicznej z innymi organami szkoły**

**§ 16** 1. Rada pedagogiczna współpracuje z innymi organami szkoły w zakresie

spraw określonych w statucie. W szczególności uzgadnia opinie przed

podejmowaniem uchwał i wniosków będących w kompetencji rady

pedagogicznej.

2. Ewentualne konflikty między radą pedagogiczną a innymi organami

szkoły rozwiązywane są zgodnie z procedurami opisanymi w statucie

szkoły.

**Rozdział 9**

**Postanowienia końcowe**

**§ 17** 1. Zmiana treści regulaminu należy do kompetencji rady pedagogicznej

i odbywa się na wniosek poparty większością głosów przy obecności co

najmniej połowy członków rady.

2. Rada pedagogiczna po opracowaniu regulaminu rady pedagogicznej przyjmuje go w drodze uchwały.

**§ 18** 1. Sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie regulują akty prawne

wyższego rzędu.

**§ 19** 1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 kwietnia 2020 roku.

***Przewodniczący Rady Pedagogicznej***

***Lucyna Bejm***