***Załącznik Nr 1***

**do Procedury oceniania nauczycieli**

**w Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. W. Rabczyńskiego w Wasilkowie**

**Karta pomocnicza do opracowania projektu oceny i samooceny nauczyciela**

**LISTA KONTROLNA SZCZEGÓŁOWYCH ZADAŃ NAUCZYCIELA**

1. Planuje pracę z uwzględnieniem indywidualizacji nauczania.
2. Analizuje i modyfikuje plany.
3. Wprowadza nowatorskie metody i formy pracy.
4. Stosuje indywidualizację nauczania.
5. Stosuje dostępne w przedszkolu/szkole środki dydaktyczne.
6. Wykonuje (opracowuje) samodzielnie środki dydaktyczne
7. Pozyskuje środki finansowe lub pomoce dydaktyczne od sponsorów.
8. Prowadzi diagnozy, obserwacje pedagogiczne.
9. Analizuje wyniki obserwacji pedagogicznych.
10. Wyniki obserwacji pedagogicznych uwzględnia w swojej pracy.
11. Dzieli się swoją wiedzą, inspiruje innych nauczycieli do podejmowania dodatkowych zadań.
12. Inicjuje prace zespołów zadaniowych.
13. Inicjuje współpracę przedszkola/szkoły z wybranymi instytucjami i organizacjami.
14. Organizuje spotkania dla innych nauczycieli, propaguje działalność instytucji wspierających przedszkole/szkołę.
15. Z własnej inicjatywy poszukuje nowatorskich i innowacyjnych rozwiązań i wdraża je w swojej pracy wychowawczej i dydaktycznej.
16. Pisze projekty edukacyjne.
17. Zna środowisko rodzinne dziecka/ucznia.
18. Wychodzi z inicjatywą pomocy wychowawczej dziecku/uczniowi lub rodzinie.
19. Inicjuje spotkania indywidualne z rodzicami.
20. Aktywnie uczestnicy w formach WDN.
21. Prowadzi zajęcia otwarte, dzieli się swoją wiedzą, umiejętnościami i materiałami dydaktycznymi z innymi nauczycielami.
22. Systematycznie doskonali swoje umiejętności i poszerza wiedzę na konferencjach, warsztatach.
23. Nabywa nowe kwalifikacje.
24. Zachęca i przygotowuje uczniów/dzieci do udziału w konkursach, przeglądach, festiwalach.
25. Wychowankowie/uczniowie odnoszą sukcesy.
26. Ma wypracowany system motywacji dzieci/uczniów do nabywania zachowań pożądanych.
27. Potrafi zdyscyplinować grupę.
28. Odznacza się wysoką kultura osobistą.
29. Prezentuje postawę szacunku do współpracowników, przełożonych, dzieci/uczniów
i ich rodziców.
30. Inicjuje działania (wycieczki, imprezy, spotkania) wpływające na rozwój kulturalny, społeczny dzieci oraz zdrowy styl życia (promocja ruchu na świeżym powietrzu).
31. Właściwie prowadzi dokumentację pedagogiczną.
32. Wprowadza dodatkowe formy dokumentowania pracy dydaktycznej i wychowawczej.
33. Swoją postawą daje innym wzór wysokiej jakości pracy.

**2. Arkusz samooceny nauczyciela**

Imię i nazwisko…………………………………….
Realizowany przedmiot…………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Udział i sukcesy uczniów w konkursach, zawodach, olimpiadach itp. | Imię, nazwisko ucznia…… |  |
| 2. | Organizacja imprez, uroczystości, konkursów, turniejów szkolnych, międzyszkolnych itp. |  |  |
| 3. | Opieka nad szkolną działalno­ścią uczniów, organizacjami, np. Samorządu Uczniow­skiego, wolontariatu itp. |  |  |
| 4. | Praca pozalekcyjna, zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań, praca z uczniem zdolnym itp. |  |  |
| 5. | Wyjścia, wycieczki, wykłady |  |  |
| 6. | Prowadzenie lekcji koleżeńskich, otwartych |  |  |
| 7. | Prowadzenie zajęć z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej lub innych nowoczesnych pomocy dydaktycznych |  |  |
| 8. | Indywidualne podejmowanie działań zmierzających do promowania szkoły/placówki pozyskanie darowizn, sponsorów, itp. |  |  |
| 9. | Ukończone lub realizowane formy doskonalenia zawodowego |  |  |
| 10. | Aktywne uczestnictwo w pracach zespołu przedmiotowego i komisjach |  |  |
| 11. | Udział w komisjach egzaminacyjnych  |  |  |
| 12. | Podejmowane działania z zakresu profilaktyki i bezpieczeństwa |  |  |
| 13. | Rozwiązywanie problemów wychowawczych |  |  |
| 14. | Podejmowane kontakty z rodzicami |  |  |
| 15. | Współpraca z instytucjami wspomagającymi edukację i wychowanie |  |  |
| 16. | Planowane zadania na najbliższy rok, półrocze i zgłaszane w tym zakresie potrzeby |  |  |
| 17. | Wnioski do pracy na przyszły okres/rok szk. |  |  |
| 18. | Inne ważne informacje |  |  |
| 19. | Terminowe i systematyczne wypełnianie dokumentacji |  |  |
| 20. | Systematyczne ocenianie (udokumento­wane w dzienniku lekcyjnym) |  |  |
| 21. | Punktualne rozpoczynanie lekcji, dbałość o punktualność uczniów |  |  |
| 22. | Rzetelne pełnienie dyżurów na przerwach, przestrzeganie wyznaczonych terminów |  |  |
| 23. | Mocne strony pracy nauczyciela |  |  |
| 24. | Słabe strony pracy nauczyciela |  |  |

Jak często w mojej codziennej pracy z uczniami występują wymienione w tabeli zachowania i postawy

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Działania nauczyciela na lekcji** | **Często** | **Czasami** | **Rzadko** |
| Aranżuję sytuacje do pracy zespołowej uczniów. |  |  |  |
| Pracę z uczniami organizuję tak, by uczyli się od siebie nawzajem. |  |  |  |
| Tworzę warunki umożliwiające uczniom prowadzenie badań w parach i zespołach. |  |  |  |
| Dbam o możliwość systematycznego udzielania przez uczniów informacji zwrotnej o jakości wykonanego zadania. |  |  |  |
| Udzielam uczniom informacji zwrotnych o ich osiągnięciach i postępach, by mogli planować własne uczenie się. |  |  |  |
| Stwarzam warunki, aby uczniowie samodzielnie dostrzegali problemy i potrafili je definiować. |  |  |  |
| Umożliwiam uczniom stawianie hipotez i dokonywanie ich weryfikacji. |  |  |  |
| Tworzę warunki do dzielenia się przez uczniów oryginalnymi pomysłami. |  |  |  |
| Stwarzam warunki do zapewnienia uczniom możliwości syntetyzowania zdobytej wiedzy z różnych dziedzin.  |  |  |  |
| Daję uczniom czas i możliwość dokonywania samodzielnej oceny efektów swoich działań. |  |  |  |
| Zapewniam uczniom możliwość samodzielnej organizacji własnego stanowiska pracy(w tym identyfikacji niezbędnych środków i narzędzi). |  |  |  |
| Stosuję metody aktywizujące, w tym projekty edukacyjne i techniki twórczego myślenia. |  |  |  |
| Stosuję różnorodne metody sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów. |  |  |  |
| W procesie wychowawczym angażuję uczniów do osobistego wyrażania się w kulturze. |  |  |  |
| W pracy wychowawczej stwarzam warunki, by uczniowie rozwijali umiejętności świadomego i krytycznego odbioru kultury. |  |  |  |
| Stosuję strategie służące kreatywnemu uczeniu się uczniów, by mogli podejmować innowacyjne działania. |  |  |  |
| Rozwijam u uczniów umiejętność zadawania pytań problemowych. |  |  |  |
| Stwarzam uczniom okazję do udzielania informacji zwrotnej kolegom, tzw. oceny koleżeńskiej. |  |  |  |
| Uczę uczniów różnych sposobów prezentowania własnej pracy. |  |  |  |
| Różnicuję prace domowe tak, aby sprzyjały rozwijaniu postaw kreatywności i innowacyjności uczniów.  |  |  |  |

 *podpis nauczyciela*

***Załącznik Nr 2***

**do Procedury oceniania nauczycieli**

**w Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. W. Rabczyńskiego w Wasilkowie**

**KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

**( projekt)**

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela……………………...............................................
2. Data i miejsce urodzenia ...............................................................................................
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko ..............................................................
4. Staż pracy pedagogicznej ..............................................................................................
5. Stopień awansu zawodowego .......................................................................................
6. Wykształcenie …………………………………………………………………………………
7. Data dokonania ostatniej oceny pracy ...........................................................................
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela

***Ocena wyróżniająca // Ocena bardzo dobra // Ocena dobra // Ocena negatywna***

1. Uzasadnienie oceny pracy, obejmujące odniesienie się do spełnienia przez nauczyciela poszczególnych kryteriów oceny pracy:

**UZASADNIENIE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*……………………………… …………………………*

*(data dokonania oceny pracy)*  *(podpis osoby dokonującej oceny )*

Zostałem zapoznany/zostałam zapoznana z przysługującym mi prawem do zgłoszenia
w formie pisemnej uwag i zastrzeżeń do niniejszego projektu oceny pracy, w terminie 5 dni roboczych od dnia zapoznania mnie z projektem oceny.

................................... …..............................................................

 *(data) (podpis ocenianego)*

***Załącznik Nr 3***

**do Procedury oceniania nauczycieli**

**w Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. W. Rabczyńskiego w Wasilkowie**

**KARTA OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela……………………...............................................
2. Data i miejsce urodzenia ...............................................................................................
3. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko ..............................................................
4. Staż pracy pedagogicznej ..............................................................................................
5. Stopień awansu zawodowego .......................................................................................
6. Wykształcenie …………………………………………………………………………………
7. Data dokonania ostatniej oceny pracy ...........................................................................
8. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy - Karta Nauczyciela

***Ocena wyróżniająca // Ocena bardzo dobra // Ocena dobra // Ocena negatywna***

1. Uzasadnienie oceny pracy, obejmujące odniesienie się do spełnienia przez nauczyciela poszczególnych kryteriów oceny pracy:

**UZASADNIENIE**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

*……………………………… …………………………*

*(data dokonania oceny pracy)*  *(podpis osoby dokonującej oceny )*

 POUCZENIE

Zgodnie z art. 6a ust.9 pkt.1 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. , poz. 2215) od ustalonej oceny pracy, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia odwołania, za pośrednictwem dyrektora [szkoły](http://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=28-03-2017&qplikid=2#P2A6), do Podlaskiego Kuratora Oświaty.

Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania – w ciągu 14 dni od dnia doręczenia oceny pracy, zostałam/em zapoznana/y.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (data) (podpis ocenianego)