

Zasady
przyprowadzania i odbioru uczniów klas 1-3 ze szkoły
obowiązujące
w Szkole Podstawowej Nr 1 im. Ks. W. Rabczyńskiego w Wasilkowie

Podstawa prawna: - art.39 ust 1 pkt 3 Ustawy z dn. 7.09.1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm./ - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i nie publicznych szkołach i placówkach (Dz. U. nr 6, poz. 69 2003 r.).

Przyprowadzanie dzieci do szkoły:

- 1.** Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dzieci do szkoły w określonych godzinach (uzależnionych od pracy świetlicy i szkoły w systemie dwuzmianowym).
- 2.** Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w drodze do szkoły.
- 3.** Dzieci korzystające ze świetlicy mają zapewnioną opiekę w godzinach pracy świetlicy.
- 4.** Dzieci z klas I-II przyprowadzane są przez nauczyciela do sali lekcyjnej ze świetlicy o godz. 7:50. Po tym czasie dzieci same przychodzą do sali, bądź korzystają z pomocy nauczyciela świetlicy lub pracownika obsługi.
Uczniowie klas III udają się na lekcje sami 10 minut przed lekcją. Wcześniej przebywają na świetlicy.
- 5.** Dzieci przebywające w świetlicy, uczęszczające na zajęcia dodatkowe organizowane na terenie szkoły i poza szkołą są odbierane i przyprowadzane przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.
- 6.** Nauczyciele odbierają dzieci ze świetlicy równo z dzwonkiem na przerwę poprzedzającą lekcje.
- 7.** Uczniowie, którzy kończą lekcje odprowadzani są do szatni przez nauczyciela, który ma z klasą ostatnią lekcję lub zajęcia. Uczniowie zostają pod opieką nauczyciela do odjazdu autobusu, bądź do odebrania go przez rodzica. Dziecko nie może zostać w szatni bez opieki.

Odbiór dzieci ze szkoły:

- 1.** Rodzice/prawni opiekunowie odpowiadają za bezpieczeństwo dzieci i uczniów w drodze ze szkoły.
- 2.** Po zajęciach uczniowie klas I – III są sprowadzani przez nauczyciela do świetlicy oraz do szatni, gdzie przekazywani są przez nauczyciela oczekującym na nich upoważnionym osobom, albo zgodnie z oświadczeniem rodziców/ prawnych opiekunów idą samodzielnie do domu. Uczniowie nie zostają sami w szatni !
- 3.** Lista osób uprawnionych do odbioru dziecka, sporządzona przez wychowawcę znajduje się w sali lekcyjnej oraz w świetlicy.
- 4.** Uczniów nieodebranych przez rodziców/prawnych opiekunów lub upoważnionych do odbioru przekazują pod opiekę wychowawcom świetlicy. Jeżeli nie jest to uczeń zapisany do świetlicy szkolnej, wychowawca przekazuje numery kontaktowe do rodziców / opiekunów prawnych.
- 5.** Upoważnione osoby, na prośbę pracownika szkoły, mają obowiązek okazania dowodu tożsamości lub legitymacji szkolnej.
- 6.** Rodzice/prawni opiekunowie mogą pisemnie upoważnić do odbioru swojego dziecka także jego niepełnoletnie rodzeństwo (po ukończeniu 10 - go roku życia).
- 7.** Rodzic/prawny opiekun ma możliwość wyrażenia pisemnej zgody na jednorazowy samodzielny powrót dziecka do domu.
- 8.** Osoba odbierająca dziecko ze szkoły nie może być w stanie nietrzeźwym ani pod wpływem środków odurzających.
- 9.** W przypadku stwierdzenia, że rodzic/prawny opiekun zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość, należy:
 - nakazać osobie nietrzeźwej opuścić teren szkoły,
 - skontaktować się telefonicznie z drugim rodzicem lub inną osobą upoważnioną do odbioru dziecka,
 - w przypadku braku kontaktu zawiadomić policję,
 - o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły,
 - nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań,
 - dyrektor monitoruje dalsze działania szkoły dotyczące zaistniałej sytuacji (np. informowanie stosownych służb za pośrednictwem pedagoga szkolnego).

10. W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców ze szkoły należy:

- niezwłocznie skontaktować się telefonicznie z rodzicami/prawnymi opiekunami,
- zapewnić uczniowi opiekę do czasu przybycia rodziców lub osób upoważnionych do odbioru dziecka,
- po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami zawiadomić policję,
- o zaistniałej sytuacji nauczyciel powiadamia dyrektora szkoły,
- nauczyciel sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań

11. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły nie może odprowadzić ucznia do domu.

12. Gdy rodzic/prawny opiekun lub osoba pisemnie do tego upoważniona chce z uzasadnionych powodów odebrać dziecko ze szkoły w czasie zajęć edukacyjnych, zgłasza ten fakt wychowawcy lub nauczycielowi uczącemu w danym czasie w formie pisemnej prośby o skrócenie czasu obowiązkowych zajęć danego dnia. Wzór wniosku na stronie www szkoły, w strefie rodzica, druki do pobrania.

13. Wychowawca lub nauczyciel uczący w danym czasie, lub nauczyciel świetlicy informuje pisemnie personel pełniący dyżur w szatni o zgodzie na wcześniejsze wyjście ucznia ze szkoły, podając nazwisko ucznia, datę i godzinę wyjścia.

14. W przypadku złego samopoczucia lub innych okoliczności, wychowawca, lub pielęgniarka, lub sekretariat szkoły, informuje telefonicznie rodzica/opiekuna o zaistniałej sytuacji. Jeżeli rodzic osobiście nie może przyjechać po dziecko, wskazuje osobę, która to uczyni. Wskazana przez rodzica osoba musi przy odbiorze dziecka okazać dowód tożsamości.

15. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez każdą upoważnioną przez nich osobę dorosłą i niepełnoletnią.

16. Prośba rodzica dotycząca nie odbierania dziecka przez drugiego rodzica musi być poświadczona orzeczeniem sądowym.