

.....
(pieczęć szkoły)

UMOWA

korzystania z usług stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie

zawarta w dniu

nr tel. rodzica/opiekuna.....

pomiędzy:

Panią/Panem rodzicem (opiekunem prawnym)

uczniakl.

zamieszkałym*
a:

Szkołą Podstawową Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie, ul. A. Mickiewicza 2, 16-010
Wasilków reprezentowanym przez Dyrektora - Panią Lucynę Bejm.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest korzystanie przez ucznia z usług stołówki Szkoły Podstawowej Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie w dniach nauki szkolnej.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony - rok szkolny 2026/2027 tj. oddo **25.06.2027 r.**
3. Rodzic /opiekun prawny ucznia zobowiązuje się do wnoszenia comiesięcznych odpłatności za korzystanie przez dziecko ze stołówki szkolnej. Stawka żywieniowa jednego obiadu wynosi **5,31 zł** (słownie: pięć złotych 31/100). Cena jednostkowa może ulec zmianie w trakcie roku szkolnego z przyczyn niezależnych od placówki szkolnej.
4. Kwota do zapłaty = 5,31 x ilość dni żywieniowych. Kwota co miesiąc podawana będzie na stronie internetowej szkoły w zakładce Stołówka <http://www.sp1wasilkow.pl> lub w wiadomości przesłanej w dzienniku elektronicznym.
5. Opłatę za abonament obiadowy należy wnosić w okresach miesięcznych, na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie w Banku PKO BP nr **20 1020 1332 0000 1002 1249 4599** **w pierwszym tygodniu miesiąca, w którym dziecko korzystać będzie ze stołówki szkolnej.**
6. **W wyjątkowych (uzasadnionych) sytuacjach, możliwe jest przesunięcie terminu wpłaty po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem kancelarii szkoły.**
7. Obiady wydawane są uczniom w czasie czterech przerw obiadowych trwających po 15 minut każda:
a) 10.35 – 10.50 – 15 minut, b) 11.35 – 11.50 – 15 minut, c) 12.35 – 12.50 – 15 minut, d) 13.35-13.50 – 15 minut
8. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, zwrotowi podlega dzienna opłata wniesiona za posiłek, liczona od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności. Nieobecność należy zgłaszać w kancelarii szkoły osobiście lub telefonicznie pod numerem **85 7185 263** do godziny 11:30. Nie zgłoszona nieobecność nie będzie uwzględniana do odpisów.
9. W przypadku nadpłaty za obiady zwroty będą dokonywane na konto bankowe rodzica/opiekuna, z którego wpłynęła wpłata. Natomiast w przypadku wpłaty gotówkowej na pocztę lub w banku zwrot będzie dokonywany na konto rodzica/opiekuna Nr _ _ _ _ _
10. **W przypadku nieterminowego wnoszenia opłat lub łamania regulaminu stołówki przez ucznia, dyrektor szkoły może wypowiedzieć niniejszą umowę z końcem miesiąca, wskutek czego uczeń może zostać skreślony z listy korzystających ze stołówki szkolnej do końca roku szkolnego.** Dyrektor szkoły wypowiada umowę z zachowaniem formy pisemnej.
11. Wypowiedzenie niniejszej umowy przez rodzica (opiekuna prawnego) ucznia wymaga formy pisemnej. Rozwiązanie umowy następuje z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym złożono wypowiedzenie.

§ 2

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§3

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Terminy wpłat za obiady za poszczególne miesiące:

1. Wrzesień - do 7 września 2026
2. Październik - do 7 października 2026
3. Listopad - do 7 listopada 2026
4. Grudzień - do 7 grudnia 2026
5. Styczeń - do 7 stycznia 2027
6. Luty - do 7 lutego 2027
7. Marzec - do 7 marca 2027
8. Kwiecień - do 7 kwietnia 2027
9. Maj - do 7 maja 2027
10. Czerwiec - do 7 czerwca 2027

Podane daty są ostatecznym terminem zaksięgowania wpłaty na koncie bankowym szkoły. W przypadku braku zaksięgowanej wpłaty w podanym terminie naliczane będą ODSETKI USTAWOWE.

.....
podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
podpis dyrektora szkoły/ upoważnionego pracownika

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szkoła Podstawowa Nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie** reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych e-mail: **iodo@marwikpoland.pl**.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie. W razie takiej konieczności dane mogą być udostępniane podmiotom tj. firmie zewnętrznej obsługującej catering, Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej oraz innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów obowiązującego prawa.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji powyższej umowy w tym także przez okres ewentualnego wykonywania praw z umowy. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy korzystania ze stołówki szkolnej zaś ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością realizacji powyższej umowy, za co Administrator Danych nie ponosi odpowiedzialności.
5. W związku z przetwarzaniem przez Administratora Danych, Pani/Pana danych osobowych, oraz danych osobowych Pani/Pana dziecka przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO z zastrzeżeniem, że udostępniane dane osobowe nie mogą ujawniać informacji niejawnych, ani naruszać tajemnic prawnie chronionych, do których zachowania zobowiązany jest Administrator Danych;
 - 2) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 - 3) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody; w pozostałych przypadkach, w których Administrator Danych przetwarza dane osobowe na podstawie przepisów prawa, dane mogą być usunięte po zakończeniu okresu archiwizacji;
 - 4) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 17 RODO;
 - 5) przeniesienia danych na podstawie art. 20 RODO
 - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, na podstawie art. 21 RODO, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to przypadków, w których Administrator Danych posiada uprawnienie do przetwarzania danych na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Zapoznałem się z treścią klauzuli informacyjnej (data i podpis)