

Zgłoszenie o przyjęcie dziecka do szkoły obwodowej

ZGŁOSZENIE UCZNIĄ do klasy PIERWSZEJ
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego
w Wasilkowie
na rok szkolny 2023/2024

Proszę wypełnić drukowanymi literami:

Nazwisko ucznia:			pierwsze Imię		drugie Imię		
Nr PESEL dziecka				Obywatelstwo			
Data urodzenia – dzień, miesiąc, rok		Miejsce urodzenia - miejscowość		województwo			
dd	mm	rrrr					
Adres zamieszkania:							
kod pocztowy		miejscowość			ulica		numer domu/ nr lokalu
Nr telefonu komórkowego ucznia				Adres e-mail ucznia			

INFORMACJE O RODZICACH/ OPIEKUNACH

MATKA /prawna opiekunka*	OJCIEC /prawny opiekun*
Imię i nazwisko	Imię i nazwisko
Numer telefonu kontaktowego	Numer telefonu kontaktowego
Adres e-mailowy	Adres e-mailowy

*zakreślić

DODATKOWE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU (wypełnia rodzic/ opiekun)

Dodatkowe, dołączone do zgłoszenia informacje o uczniu - kandydacie (stanie zdrowie, stosowanej diecie, opinia lub orzeczenie Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej, orzeczenie o niepełnosprawności, zaleceniach lekarskich, itp.) – bardzo ważne dla szkoły do zaplanowania indywidualnej opieki dla ucznia.

- A. Orzeczenie o kształceniu specjalnym** nr z dnia (dołączyć kserokopię orzeczenia)
- B. Opinia Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej o dysleksji, dysgrafii, dysortografii, itp.** (zakreślić właściwe)
- NIE** **TAK** (dołączyć ksero)
- C. Inne dysfunkcje, choroby,** o których powinna wiedzieć szkoła -
-
- D. Uwagi, sugestie, życzenia rodziców** (proszę wpisać):
-

OŚWIADCZENIE RODZICÓW W SPRAWIE NAUKI RELIGII

Oświadczam, że moje dziecko będzie uczestniczyło w obowiązkowych lekcjach religii (właściwe podkreślić)

Religii katolickiej Religii prawosławnej Etyki

.....
data i podpisy rodziców (opiekunów)

KORZYSTANIE ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ w roku szkolnym 2023/2024 Ze świetlicy szkolnej mogą korzystać uczniowie, których obydwój rodziców pracuje.	
Deklaruję korzystanie ze świetlicy szkolnej przez mojego syna/-moją córkę (proszę zakreślić)	
<input type="checkbox"/> TAK
<input type="checkbox"/> NIE
<i>Podpis rodzica/ opiekuna</i>	

Wypełniony wniosek należy złożyć w dniach **od 15 lutego do 08 marca 2023 r.** w Sekretariacie Uczniowskim Szkoły Podstawowej nr 1 w godz. 7.30 – 15.30. Aktualne zdjęcie do legitymacji szkolnej (3,5x4,5 cm) należy dostarczyć w dniach **19 – 30 czerwca 2023 r.**, do godz. 15.00. Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych – 22 marca 2023 r. **Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – 11 kwietnia 2023 r.**

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych - RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych i danych osobowych mojego dziecka

.....
imię i nazwisko rodzica

.....
imię i nazwisko kandydata

w celu rekrutacji prowadzonej przez Szkołę Podstawową Nr 1 im. Ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie.

.....
(data i podpis rodzica/opiekuna)

W przypadku podania danych szczególnie chronionych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, objętych dodatkowym kryterium naboru, należy wyrazić zgodę zgodnie z niżej podanym wzorem:

**) niepotrzebne skreślić*

* **Wyrażam zgodę** **Nie wyrażam zgody**

na przetwarzanie danych szczególnie chronionych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a RODO, zawartych we zgłoszeniu rekrutacyjnym w części obejmującej dodatkowe kryteria naboru.

.....
Podpis rodzica / opiekuna dziecka

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO

informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jako i danych osobowych Pani/Pana dziecka w ramach procesu rekrutacji jest **Szkoła Podstawowa nr 1 im. ks. Wacława Rabczyńskiego w Wasilkowie** z siedzibą w **16-010 Wasilków, ul. Adama Mickiewicza 2.**
- 2) W podmiocie wyznaczono Inspektora ds. ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować za pomocą poczty elektronicznej **e-mail: iodo@marwikipoland.pl**. Z inspektorem danych osobowych można kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

- 3) Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, który określa treść wniosku o przyjęcie do szkoły oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, art. 127 ust. 1, 4 i 14, który określa sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, a także art. 160 ustawy Prawo oświatowe, który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
- 4) Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania szkolnego, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- 6) Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej szkoły, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 7) Rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
- 8) W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.
- 9) W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
- 10) Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego;
- 11) Podanie danych zawartych w niniejszym wniosku i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły oraz umożliwiającym korzystanie z uprawnień wynikających z kryteriów rekrutacji, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne do uczestniczenia w procesie rekrutacji do szkoły, natomiast podanie danych (w tym dołączenie stosownych dokumentów) potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Potwierdzenie złożenia wniosku (data, podpis osoby przyjmującej)